



คู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการคัดเลือกให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เล่มนี้ขึ้น สำหรับผู้ดำเนินการคัดเลือกใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑
- การดำเนินการของ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑
- หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ๕
- ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑๐
- ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ ๑๑
- ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๔

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๑๕
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ๑๖
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ๒๔

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๖๐๓, ๖ ๒๖๐๔, ๒๖๐๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 - กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ ๔๐
 - องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) ๔๓
 - มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก ๔๘
 - แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ๕๐
 - มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๕๔

การสมัครสอบมากกว่าหนึ่งแห่ง

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๐๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ๖๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แนวปฏิบัติในการรับรองคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ๖๔

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ๗๑
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๗๒
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ ๗๓

หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๐๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๗๔
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๐๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๗๕
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ๗๖
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๘๑
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๕๑๐๓.๔/๒๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ๘๘

มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๙๐

การกำหนดคุณภาพ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๒๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๑๐๔
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๑๐๖
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๑๐๙

แนวทางดำเนินงานและจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ๑๑๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ๑๒๓
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ ๑๒๕

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๓๑
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๓๒
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๓๔

การอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๒ ๑๓๖

การห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์

- หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ๑๓๗
- คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ๑๓๙

เงินรายได้สถานศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ๑๔๑
- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ๑๔๓
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๖ ๑๔๖

แนวทางการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๑๔๙
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๔๒๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ๑๖๔

การจัดเก็บและการทำลายเอกสาร

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๑๗๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หนังสือตอบข้อหารือคุณสมบัติผู้สมัคร

- การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๙๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ๑๗๔
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๗๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๑๗๖
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ๑๗๙
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๖๕๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ๑๘๐
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๗๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ ๑๘๑
- เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ๑๘๒
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ๑๘๔
- ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๗๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๑๘๖
- พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ครูพี่เลี้ยง
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๙๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ๑๙๒
- ครูสอนศาสนาอิสลาม
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ ๑๙๕
- เงินรายได้สถานศึกษา
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๕๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ๑๙๖
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ๑๙๘
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ๑๙๙
- การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๒๐๐

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

- ผังการจัดห้องสอบ ๒๐๓
- บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก ๒๐๔
- คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ ๒๐๕
- บันทึกการรับ-ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ๒๐๖
- บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ ๒๑๑
- บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ๒๑๒
- แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ๒๑๕

**การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้
เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก
๒. กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก
๓. กำหนดภาระงานการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
๔. กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
๕. กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ
วิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ (ถ้ามี)
๖. กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๗. ช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และ
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือ
ระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 ๒. กำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการ
ของสถานศึกษา
 ๓. ดำเนินการคัดเลือกตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด
 ๔. ในการดำเนินการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือ
ดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิก
การคัดเลือกได้
- อนึ่ง กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ.
พิจารณา

การดำเนินการของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ค)

๑.๒ ภาระงานการสอนที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๑.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑.๕ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบรายงาน google form ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๕.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๓.๔/๒๔๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คือ เป็นพนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึง วันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ปฏิบัติการสอน ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

กรณีคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณาณับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการ ตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการพิจารณานับหน่วยกิต อาจประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษา ออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณสมบัติ/และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนี้ อาจให้สถาบันการศึกษา ที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมาับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับ การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกของหน่วยสอบ กศจ. กระบี่ (รหัสจังหวัด ๐๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (กศจ. กระบี่ กำหนดรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็น ๐๒) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัคร คือ ๐๑ ๐๒ ๐๐๑

กรณี กศจ. สงขลา ที่มีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓) ต้องแยกประกาศรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกออกเป็น ๒ บัญชี คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องกรอกรหัสประจำตัวผู้สมัคร หลักที่ ๑ - ๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับ กศจ. สงขลา

๓.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกับลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๓.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัครของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติเช่นบุคคลทั่วไป โดยให้ประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์ข้อสอบอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

๔. การดำเนินการคัดเลือก

๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

๔.๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก

๔.๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔.๑.๔ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง

๔.๑.๕ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๔.๑.๖ คณะกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ

๔.๑.๗ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ

๔.๑.๘ คณะกรรมการกำกับสอบ

๔.๑.๙ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔.๑.๑๐ คณะกรรมการทำลายข้อสอบ

๔.๑.๑๑ คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก

๔.๒.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๔.๒.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๒.๔ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบตามแผนงาน ที่กำหนดไว้

๔.๒.๕ จัดเตรียมห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๓ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า “ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจง การปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร

๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัครและ บัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ 202.29.172.246/teacher_63 ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน

๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๓. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร

๔. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร

๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัคร ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

คณะกรรมการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกข้อสอบแต่ละวิชาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. คัดเลือกข้อสอบตามจำนวนที่ต้องการใช้ในการสอบ ทั้งนี้ ต้องคัดเลือกให้ข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร
๓. จัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบพร้อมตรวจทานความถูกต้อง
๔. ควบคุมการพิมพ์หรืออัดสำเนาข้อสอบแต่ละวิชาให้รัดกุม
๕. จัดแยกข้อสอบตามจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบแต่ละห้องสอบ
๖. จัดแยกซองข้อสอบวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามจำนวนห้องแต่ละสนามสอบโดยบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย
๗. ส่งมอบกล่องหรือซองข้อสอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ

คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
 - ๑.๑ วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด 2B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึก (แป้นพิมพ์) สำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
 - ๑.๒ บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ กับกรรมการกลาง
 - ๑.๓ บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับสอบ
 - ๑.๔ คำร้องขอใบอนุญาตเข้าสอบ
 - ๑.๕ ใบอนุญาตเข้าสอบ
 - ๑.๖ บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - ๑.๗ บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - ๑.๘ จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ขาดสอบเป็นรายวัน ทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายงานข้อมูลทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับกับผู้ที่ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีทีวินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรวจตามรายการดังนี้

๓.๑ จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๓.๒ จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓.๓ รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๖.๑ ตรวจนับจำนวนข้อสอบ

๖.๒ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิดผนึกของบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และหากจำเป็นต้องนำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ และข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ตรวจนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๒.๒ ตรวจนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๒.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบหรือคณะกรรมการตรวจและประมวลผลแล้วแต่กรณี เพื่อนำไปตรวจและประมวลผล

คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ
๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบโดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ
๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง ตามแผนผังที่นั่งสอบ
๔. ตีบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
๕. ตีบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน
๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับการสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด
๗. ตีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

คณะกรรมการกำกับการสอบ (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - ๒.๒ ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - ๒.๓ ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - ๒.๔ ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลายนิ้วมือ
 - ๒.๕ ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ
 - ๒.๖ เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง
 - ๒.๗ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
 - ๒.๘ ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ
 - ๒.๙ สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๒.๑๐ หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที

๒.๑๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๑๒ ตรวจสอบการลงทะเบียนวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ

๒.๑๓ เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

๒.๑๔ นำส่งซองข้อสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบ พร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าซองข้อสอบและซองกระดาษคำตอบ

๒.๑๕ ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๖ ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีที่ผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ดังนี้

ประเมินความรู้ ความสามารถ ที่จะนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ พิจารณาตามองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการทำลายข้อสอบ มีหน้าที่ดังนี้

รับข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบไปดำเนินการตามแนวทางการตอบข้อหารือของสำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้จับสลาก

๕.๒ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีก ให้จับสลาก

๖. การประกาศผล

ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สิ่งที่ควรจัดบริการ

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทางและพาหนะก่อนถึงวันสอบ

๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเหลือเพื่อให้ได้รับการร้องขอตามสมควร

๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้รถโดยสารสามล้อ แท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา

๕. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ

สิ่งที่ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการคัดเลือก

๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือการคัดเลือก

๓. จัดกวดวิชาเตรียมสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรประกาศไว้ให้ผู้เข้าสอบทราบ)

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามิเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีใต้นุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รับนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอดำ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจสอบการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ในเวลาสอบ

๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ

๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้รีบปฏิบัติตามทันที

๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ

๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ

๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ

๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ

๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร

๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ

๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนด ให้เริ่มสอบวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต

๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก

๓.๑๓ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน

๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ

๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔. หลังเวลาสอบ

๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี

๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ตำแหน่ง | โทรศัพท์มือถือ | โทรศัพท์ (สนง.) |
|-----|--------------------------------|---|----------------|----------------------------|
| 1 | นางสุดา สุขอ่ำ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา ด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส | 06 1387 2779 | 0 2288 5647 |
| 2 | นางสาวจารุณี บุรุษชาติ | ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1 | 08 1804 7260 | 0 2288 5661 |
| 3 | นางสาวกมลมาลย์ ไชยสุทธินันท์ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ | 08 6243 2457 | 0 2288 5660 0 2280 4256 |
| 4 | นายอนันต์ศิลป์ พงษ์พานิช | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ | 08 6797 1235 | |
| 5 | นางสาวณัฐกฤตา คุณธนสิทธิ์างกูร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | 08 7351 9990 | |
| 6 | นางสาวจตุพร ดวงกลาง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | 09 5626 2568 | |
| 7 | นายธีรยุทธ พรหมไชย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | 08 1925 7498 | |
| 8 | นางอุไรพร ปลิงกระโทก | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | 08 2860 2693 | |

E-mail : bunju1@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการและหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว ต่อมา ก.ค.ศ. ได้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ โดยยกเลิกความในวิธีการ ข้อ ๒.๖ (๖) แล้วใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้ ...”

โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินจงศักดิ์ สุวรรณรงค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑ ๑๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ศิริพร กิจเกื้อกูล
(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือก อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใด มาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ ตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยาการอิสลามศึกษาตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือ *เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๗ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.

๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษตามข้อ ๒.๖ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

๔. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๗. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การคัดเลือกตามข้อ ๒ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด เว้นแต่ การคัดเลือกตามข้อ ๒.๖ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้จับฉลาก

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี กำหนดวันและเวลาคัดเลือกครั้งต่อไป

๑๒. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

วิธีการ

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. วิธีการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ มี ๒ วิธีการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ และอุดมการณ์ สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใดมาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

ข้อ ๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง ที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

ข้อ ๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ ตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

ข้อ ๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษาตามที่มีส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายโดยมีภาระงานการสอน ตามที่มีส่วนราชการกำหนด

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกระบุงค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

(๒) ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม และประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(๓) การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ที่เปิดรับสมัคร

(๔) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลาและสถานที่คัดเลือก ตลอดจนประกาศระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

(๕) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

(๖) การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

(๖.๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

(๖.๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

(๖.๓) ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๔) รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๕) วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ให้ส่วนราชการช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๗. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ วรรคสอง (๑) นั้น ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือ ลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๘. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักสูตรแบบท่ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการนั้น

(ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย)

๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่
ส่วนราชการกำหนด

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการ
สัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)
 ๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
-



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว.๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

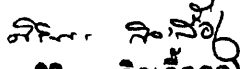
๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ตามหนังสือที่อ้างถึง

/ ๒. กำหนด...

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถดำเนินการ สอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ กำหนดให้พื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอ เทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย เป็นเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอน ศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

๒. ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือ วิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา ตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือ *เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขต พัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

- ๒ -

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

๓. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในส่วนราชการที่สังกัดอยู่ในปัจจุบันและอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๔. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๗. การคัดเลือก ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๙. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการคัดเลือกตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนดแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีกให้จับฉลาก

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้แจ้งส่วนราชการเพื่อกำหนดวันและเวลาดำเนินการคัดเลือกครั้งต่อไป

๑๓. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

วิธีการ

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกระบุงค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๓.๒ การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ที่เปิดรับสมัคร

๓.๓ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลาและสถานที่คัดเลือก ตลอดจนจนประกาศระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

๓.๔ ให้ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

- ๔ -

๔. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

- ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
- ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
- ๔.๓ ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.๔ รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗. ให้ส่วนราชการช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๙. การคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓ นั้น ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

- ๕ -

๑๐. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของ สถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัด ยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

- ๖ -

หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ

ส่วนราชการนั้น (ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย)

๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย
- ๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- ๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ
- ๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๖๐๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๙๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ
๒. แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก (รายละเอียดตาม QR CODE)
๓. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ค)
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก
๕. แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก
๖. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๖๐๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๖๐๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๗. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งเลื่อนกำหนดการคัดเลือกดังกล่าวออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้ว จึงกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๔ จึงขอความร่วมมือมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๑. เสนอ...

๑. เสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือก ตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ระบุรายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ ภาระงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๒.๒ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบรายงาน google form ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก (คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

๕. ขอให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ 202.29.172.246/teacher_63 เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบและป้องกันการทุจริต กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ รายชื่อผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕.๒ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ

- ภาค ก, ภาค ข

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ภาค ค (สัมภาษณ์)

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕.๔ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ทั้งนี้...

- ๓ -

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ พร้อมนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

อนึ่ง แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย แต่ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดคงเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิชาญวดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘๘ ๕๖๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๖๐๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๘๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งเลื่อนกำหนดการคัดเลือกดังกล่าวออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้ว จึงกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชาญวดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๖๐๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ
๒. แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก (รายละเอียดตาม QR CODE)
๓. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ค)
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก
๕. แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก
๖. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งเลื่อนกำหนดการคัดเลือกดังกล่าวออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้ว จึงกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๔ จึงขอให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการ ดังนี้

/๑. เสนอ ...

๑. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการคัดเลือก ตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ระบุรายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ ภาระงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๒.๒ องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และนิติการ ดังนี้

๓.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบรายงาน google form ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก (คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

๕. ขอให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ 202.29.172.246/teacher_63 เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบและป้องกันการทุจริต กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ รายชื่อผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕.๒ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ

- ภาค ก, ภาค ข วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ภาค ค (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕.๔ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ทั้งนี้...


- ๓ -

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

อนึ่ง แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย แต่ขอให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษคงเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิชาญวัตติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

| | |
|--|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ |
| ๒. รับสมัคร | วันอังคารที่ ๑๖ - วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา | ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ |
| ๔. ประเมินประวัติและผลงาน | ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน - วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
| ๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | วันเสาร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
| ๖. สอบสัมภาษณ์ | วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
| ๗. ประกาศผลการคัดเลือก | ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗



ตารางสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

| วัน/เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---|---|----------------------|----------|
| วันเสาร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ความรอบรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและ การปฏิบัติของวิชาชีพครู | ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน | |

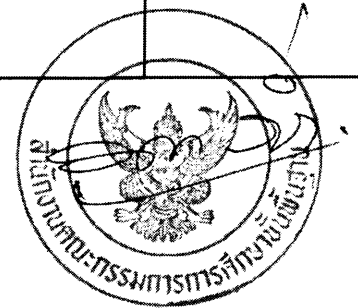
ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

| วัน/เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---|---|----------------------|----------|
| วันเสาร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน | |

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

| วัน/เวลา | ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---|--|-----------|----------|
| วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | ประวัติและผลงาน ซึ่งได้รับการรับรอง จากผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๕๐ คะแนน | |

| วัน/เวลา | ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|--|------------------------------|-----------|----------|
| วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | สัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน | |



แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูลได้ที่ <http://gg.gg/gtcaq>
2. กรอกข้อมูลในช่องสีเหลืองให้เรียบร้อย บันทึกชื่อไฟล์เป็น กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. (เช่น กศจ. นนทบุรี)

The screenshot shows a Microsoft Word document with a form titled 'แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา'. The form contains several sections:

- Section 1: ชื่อ (Name) and ตำแหน่ง (Position).
- Section 2: หน่วยงานต้นสังกัด (Reporting Agency).
- Section 3: 3. ชื่อตำแหน่งว่าง (Vacant Position Name).
- Section 4: จำนวนครูผู้ช่วย (Number of Assistant Teachers).
- Section 5: ชื่อกลุ่มวิชา (Subject Name).
- Section 6: จำนวนตำแหน่งว่าง (Number of Vacancies).
- Section 7: ชื่อกลุ่มวิชา (Subject Name).
- Section 8: จำนวนตำแหน่งว่าง (Number of Vacancies).
- Section 9: ชื่อ (Name).
- Section 10: ตำแหน่ง (Position).
- Section 11: ชื่อ (Name).
- Section 12: ตำแหน่ง (Position).
- Section 13: ชื่อ (Name).
- Section 14: ตำแหน่ง (Position).
- Section 15: ชื่อ (Name).
- Section 16: ตำแหน่ง (Position).
- Section 17: ชื่อ (Name).
- Section 18: ตำแหน่ง (Position).
- Section 19: ชื่อ (Name).
- Section 20: ตำแหน่ง (Position).
- Section 21: ชื่อ (Name).
- Section 22: ตำแหน่ง (Position).
- Section 23: ชื่อ (Name).
- Section 24: ตำแหน่ง (Position).
- Section 25: ชื่อ (Name).
- Section 26: ตำแหน่ง (Position).

3. พิมพ์แบบฟอร์มรายงานตามข้อ 2 พร้อมรับรองข้อมูล ส่งอีเมลไปที่ bunju1@hotmail.com
4. เข้ารายงานข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างในแบบ google forms ได้ที่ <http://gg.gg/gtcm8> หรือคิวอาร์โค้ด (QR Code) ข้างล่างนี้



5. กรอกข้อมูลใน google forms และเพิ่มไฟล์ตามข้อ 2 ให้เรียบร้อย

ข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่าง

ตามชื่อยาว (เช่น นนทบุรี) (ชื่อจังหวัด)

จำนวนกลุ่มวิชาที่มีตำแหน่งว่าง เช่น มีกลุ่มวิชาที่มีตำแหน่งว่าง 5 กลุ่มวิชา ให้ใส่ 5 *

หรือความสอดคล้องอื่นๆ

จำนวนตำแหน่งว่างรวม *

หรือความสอดคล้องอื่นๆ

แนบไฟล์แบบรายงานตำแหน่งว่าง *

เพิ่มไฟล์

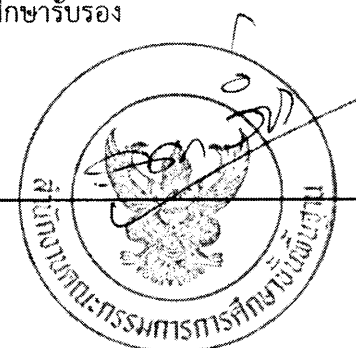
องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
 สำหรับการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ
 ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|---|--|
| ๑ | คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต | (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน | พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว |
| ๒ | ระยะเวลาปฏิบัติการสอน ๑. ระยะเวลา ๑๒ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๑๑ ปี ๓. ระยะเวลา ๑๐ ปี ๔. ระยะเวลา ๙ ปี ๕. ระยะเวลา ๘ ปี ๖. ระยะเวลา ๗ ปี ๗. ระยะเวลา ๖ ปี ๘. ระยะเวลา ๕ ปี ๙. ระยะเวลา ๔ ปี ๑๐. ระยะเวลา ๓ ปี | (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน | พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษานั้น ๆ |
| ๓ | สถานที่ปฏิบัติการสอน ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. ในภูมิภาคที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. นอกภูมิภาคที่รับสมัคร ๓. ปฏิบัติการสอนนอกสังกัด สศศ. | (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๒ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน | พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรอง |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|--|--|
| ๔ | ภูมิสำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในภูมิภาคที่รับสมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกภูมิภาคที่รับสมัคร | (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๒ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน | พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย |
| ๕ | ภาระงานการสอนตามตารางสอน ๑. ภาระงานการสอน ๑๙ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ ขึ้นไป ๒. ภาระงานการสอน ๑๒ - ๑๘ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ ๓. ภาระงานการสอน ๕ - ๑๑ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ | (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน | ภาระงานการสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงหรือคาบที่ปฏิบัติการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือก โดยให้แนบตารางสอน ซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน) |
| ๖ | การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะกรรมการ ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะกรรมการระดับภาค ประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ การศึกษาหรือจังหวัด หรือกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะกรรมการ ต่ำกว่าระดับ เขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. | (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน | พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว จากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน) |
| ๗ | ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. | (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน | พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉ่น์ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ใน ความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน) |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|---|---|
| ๘ | ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. | (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน | พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้สมัครที่แสดงว่า ได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริม การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรม พัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัด ประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน) |
| ๙ | การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยทางลับ) ในหัวข้อดังต่อไปนี้ ๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ ๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม | (๕ คะแนน) | พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรม วิธีการ ๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบประเมิน ตามแบบที่ สพฐ. กำหนด จากเว็บไซต์ http://personnel.obec.go.th หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำการประเมิน ๒. ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกตามรายการประเมิน และทำสำเนาแบบประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. ผู้ประเมินนำแบบประเมินฉบับจริง ใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับพร้อม ลงลายมือชื่อกำกับและเก็บสำเนาแบบประเมิน ไว้ที่สถานศึกษา ๔. ผู้สมัครนำผลการประเมินยื่นพร้อม ใบสมัครที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ๕. กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. นำผลการประเมินไปรวมกับคะแนน ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดอื่น |

หมายเหตุ ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัครที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี



๒. สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---------------------------|----------|---|
| ๑ | ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา |
| ๒ | บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร |
| ๓ | วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร |
| ๔ | การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ |
| ๕ | เจตคติและอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู |



(ลับ)

สำหรับประเมินผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ข้อ ๙)

ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ จำนวน ๒ ฉบับ)

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด.....

ประสงค์เข้ารับการศึกษาที่ () กศจ.....

() อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการประเมิน
ที่ตรงกับพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

| รายการประเมิน | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|---|
| | (๑) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับมากที่สุด (๕ คะแนน) | (๒) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับมาก (๔ คะแนน) | (๓) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับปานกลาง (๓ คะแนน) | (๔) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับน้อย (๒ คะแนน) | (๕) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับน้อยที่สุด (๑ คะแนน) |
| ๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ | | | | | |
| ๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ | | | | | |
| ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน | | | | | |
| ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม | | | | | |
| ๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม | | | | | |
| รวมคะแนน | | | | | |

ผลการประเมิน $(๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕) = \dots\dots\dots$ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)
๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการคัดเลือก

๓. ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวัดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวัดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ โดยมีให้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ในวันสอบ

๘. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้ารับการคัดเลือก

๙. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๑๑. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้



/๑๒. การรับสมัคร

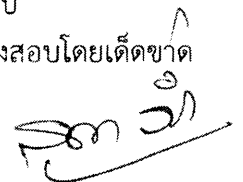
๑๒. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม
๑๓. การตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการศึกษา คัดเลือก ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตรประจำตัวผู้สมัคร หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ
๑๕. ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ
๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดทกววิชา
๑๗. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลในทางลับ ให้ระดับรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ
๒. กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ
๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ
๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ
๖. ควรจัดให้มีเครื่องดับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ฯลฯ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ
๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน
๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ
๙. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
๒. ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด



**แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่เหลือจากการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในการคัดเลือกครั้งที่ผ่านมา

๑.๒ ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูสายงานการสอนที่ได้รับจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๗๗๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ค)

๒.๒ ภาระงานการสอนที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์



/๒.๓ หลักสูตร...

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒.๕ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๕.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบรายงาน google form ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒.๕.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คือ เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนา อิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอน ตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณานับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ กคจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการพิจารณานับหน่วยกิต อาจประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนี้ อาจให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร



/กรณีผู้สมัคร...

กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๑ โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามเอกสารหมายเลข ๒ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

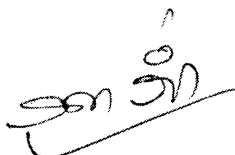
ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกของหน่วยสอบ กศจ. กระบี่ (รหัสจังหวัด ๐๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (กศจ. กระบี่ กำหนดรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็น ๐๒) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัคร คือ ๐๑ ๐๒ ๐๐๑

กรณี กศจ. สงขลา ที่มีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓) ต้องแยกประกาศรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกออกเป็น ๒ บัญชี คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องกรอกรหัสประจำตัวผู้สมัคร หลักที่ ๑ - ๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับ กศจ. สงขลา

๔.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกับลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๔.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัครของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติเช่นบุคคลทั่วไป โดยให้ประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์ข้อสอบอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะเก้าอี้หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย



/๕. การดำเนิน...

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม และเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๕.๒ เมื่อการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข เสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยสอบเก็บบัตรประจำตัว ผู้สมัครสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่ติดบนโต๊ะในห้องสอบทุกราย และบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้เข้าสอบไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตปลอมตัวมาเข้าสอบแทน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้จับสลาก

๖.๒ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้ คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีก ให้จับสลาก

๗. การประกาศผล

ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม ทุกภาคจากมากไปหาน้อย ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี



มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และสอบสัมภาษณ์ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่สอบ ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนด นั้น

เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการ ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในวันสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้สอบทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า
๒. ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมโรคประจำจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานพยาบาล ในการจัดเตรียมสถานที่สอบ ดังนี้
 - ๒.๑ เตรียมสถานที่เพื่อให้ผู้เข้าสอบรอก่อนเข้าสอบ โดยดำเนินการภายใต้แนวปฏิบัติของ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
 - ๒.๒ กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนเข้าตัวอาคาร
 - ๒.๓ จัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย
 - ๒.๔ มีจุดบริการเจลล้างมือบริการ ทุกจุดทางเข้า
 - ๒.๕ ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ สถานที่สอบ โต๊ะเก้าอี้ และภายในอาคารสถานที่จัดสอบ ก่อนและหลังการสอบ
 - ๒.๖ จัดห้องสอบสำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง”
 - ๒.๗ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๓. ขอให้ผู้เข้าสอบที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ร่วมบ้านเดียวกัน ที่มีประวัติเดินทางกลับ หรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้แจ้งกับทางสนามสอบโดยด่วน
๔. เมื่อหมดเวลาการทำข้อสอบ ให้กรรมการคุมห้องสอบปล่อยผู้เข้าสอบที่ละห้องตามวิธีการ เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
๕. ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก อาจพิจารณาการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

| | |
|--|---|
| <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>กคจ.</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ</p> <p>ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>(.....) (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> | <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (สำหรับผู้สมัคร)</p> <p>กคจ.</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ</p> <p>ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>(.....) (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> |
| | |
| <p>ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่ใช้สอบ</p> | |

หมายเหตุ ๑. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

๒. กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

รหัสจังหวัด/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

| ลำดับที่ | จังหวัด/สศศ. | รหัส |
|----------|-----------------|------|
| 1 | กระบี่ | 01 |
| 2 | กรุงเทพมหานคร | 02 |
| 3 | กาญจนบุรี | 03 |
| 4 | กาฬสินธุ์ | 04 |
| 5 | กำแพงเพชร | 05 |
| 6 | ขอนแก่น | 06 |
| 7 | จันทบุรี | 07 |
| 8 | ฉะเชิงเทรา | 08 |
| 9 | ชลบุรี | 09 |
| 10 | ชัยนาท | 10 |
| 11 | ชัยภูมิ | 11 |
| 12 | ชุมพร | 12 |
| 13 | เชียงราย | 13 |
| 14 | เชียงใหม่ | 14 |
| 15 | ตรัง | 15 |
| 16 | ตราด | 16 |
| 17 | ตาก | 17 |
| 18 | นครนายก | 18 |
| 19 | นครปฐม | 19 |
| 20 | นครพนม | 20 |
| 21 | นครราชสีมา | 21 |
| 22 | นครศรีธรรมราช | 22 |
| 23 | นครสวรรค์ | 23 |
| 24 | นนทบุรี | 24 |
| 25 | นราธิวาส | 25 |
| 26 | น่าน | 26 |
| 27 | บึงกาฬ | 27 |
| 28 | บุรีรัมย์ | 28 |
| 29 | ปทุมธานี | 29 |
| 30 | ประจวบคีรีขันธ์ | 30 |
| 31 | ปราจีนบุรี | 31 |
| 32 | ปัตตานี | 32 |
| 33 | พระนครศรีอยุธยา | 33 |
| 34 | พะเยา | 34 |
| 35 | พังงา | 35 |
| 36 | พัทลุง | 36 |
| 37 | พิจิตร | 37 |
| 38 | พิษณุโลก | 38 |
| 39 | เพชรบุรี | 39 |
| 40 | เพชรบูรณ์ | 40 |

| ลำดับที่ | จังหวัด/สศศ. | รหัส |
|----------|------------------------|------|
| 41 | แพร่ | 41 |
| 42 | ภูเก็ต | 42 |
| 43 | มหาสารคาม | 43 |
| 44 | มุกดาหาร | 44 |
| 45 | แม่ฮ่องสอน | 45 |
| 46 | ยโสธร | 46 |
| 47 | ยะลา | 47 |
| 48 | ร้อยเอ็ด | 48 |
| 49 | ระนอง | 49 |
| 50 | ระยอง | 50 |
| 51 | ราชบุรี | 51 |
| 52 | ลพบุรี | 52 |
| 53 | ลำปาง | 53 |
| 54 | ลำพูน | 54 |
| 55 | เลย | 55 |
| 56 | ศรีสะเกษ | 56 |
| 57 | สกลนคร | 57 |
| 58 | สงขลา (เขตพื้นที่ปกติ) | 58 |
| 59 | สตูล | 59 |
| 60 | สมุทรปราการ | 60 |
| 61 | สมุทรสงคราม | 61 |
| 62 | สมุทรสาคร | 62 |
| 63 | สระแก้ว | 63 |
| 64 | สระบุรี | 64 |
| 65 | สิงห์บุรี | 65 |
| 66 | สุโขทัย | 66 |
| 67 | สุพรรณบุรี | 67 |
| 68 | สุราษฎร์ธานี | 68 |
| 69 | สุรินทร์ | 69 |
| 70 | หนองคาย | 70 |
| 71 | หนองบัวลำภู | 71 |
| 72 | อ่างทอง | 72 |
| 73 | อำนาจเจริญ | 73 |
| 74 | อุดรธานี | 74 |
| 75 | อุดรดิตถ์ | 75 |
| 76 | อุทัยธานี | 76 |
| 77 | อุบลราชธานี | 77 |
| 78 | สศศ. (เขตพื้นที่ปกติ) | 78 |
| 79 | สศศ. (เขต จขต.) | 79 |
| 80 | สงขลา (เขต จขต.) | 80 |

หมายเหตุ ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

| ลำดับ ที่ | รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ลายมือชื่อ | พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------------------|----------|
| ๑ | | | | | |
| ๒ | | | | | |
| ๓ | | | | | |
| ๔ | | | | | |
| ๕ | | | | | |
| ๖ | | | | | |
| ๗ | | | | | |
| ๘ | | | | | |
| ๙ | | | | | |
| ๑๐ | | | | | |

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

| ลำดับ ที่ | รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ลายมือชื่อ | พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------------------|----------|
| ๑๐ | | | | | |
| ๑๑ | | | | | |
| ๑๒ | | | | | |
| ๑๓ | | | | | |
| ๑๔ | | | | | |
| ๑๕ | | | | | |
| ๑๖ | | | | | |
| ๑๗ | | | | | |
| ๑๘ | | | | | |
| ๑๙ | | | | | |

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

| ลำดับ ที่ | รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ลายมือชื่อ | พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------------------|----------|
| ๒๐ | | | | | |
| ๒๑ | | | | | |
| ๒๒ | | | | | |
| ๒๓ | | | | | |
| ๒๔ | | | | | |
| ๒๕ | | | | | |

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ผู้ขาดสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

.....

(ลงชื่อ)กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ลงชื่อ)กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

สรุปจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
กศจ./อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

| วันที่ รับสมัคร | จำนวนผู้สมัครแยกตามกลุ่มวิชา | | | | | | รวม |
|--------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|
| | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | |
| ๑๖ มิ.ย. ๖๓ | | | | | | | |
| ๑๗ มิ.ย. ๖๓ | | | | | | | |
| ๑๘ มิ.ย. ๖๓ | | | | | | | |
| ๑๙ มิ.ย. ๖๓ | | | | | | | |
| ๒๐ มิ.ย. ๖๓ | | | | | | | |
| ๒๑ มิ.ย. ๖๓ | | | | | | | |
| ๒๒ มิ.ย. ๖๓ | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

- หมายเหตุ**
๑. สำหรับ กศจ. สงขลา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้แยกสรุปจำนวนผู้สมัครเป็น ๒ ชุด คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
 ๒. รายงานข้อมูลจำนวนผู้สมัครทุกวัน และสรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมดในวันสุดท้ายของการรับสมัคร
ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
 ๓. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

| จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแยกตามกลุ่มวิชา | | | | | | | รวม |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|
| กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | |
| | | | | | | | |

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

| จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกแยกตามกลุ่มวิชา | | | | | | | รวม |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|
| กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | กลุ่มวิชา..... | |
| | | | | | | | |

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๐๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗/ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๓๒๑
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามที่ผู้สอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๒๒๓ คน สมัครสอบมากกว่าหนึ่งแห่งจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบหรือไม่ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว
สามารถเลือกสอบได้เพียงแห่งเดียว โดยไม่ถูกตัดสิทธิ์การสอบแต่อย่างใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษตรวจสอบการเข้าสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ร ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร.)/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๒. แบบคำขอรับรองคุณวุฒิฯ และตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สำหรับแนวทางการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติ และแนวทางที่กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ร.๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับไว้ ดังนี้

๑. คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ กระทำได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

๒.๒ กรณีการรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือเพื่อบันทึกผลงานพิเศษเป็นประวัติข้าราชการ ให้ส่วนราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะนำคุณวุฒิไปใช้ จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. เอกสารหลักฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. มีดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

โดยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค ต้องมีเอกสารฉบับแปลซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปลด้วย



- ๒ -

๔. การรับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. เป็นการรับรองเฉพาะราย โดยมีผลการรับรองคุณวุฒิไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคณวุฒิดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

อนึ่ง การรับรองคุณวุฒิและการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ จากเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๒. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานการศึกษา อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานการศึกษา ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ถึงส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งนำคุณวุฒิจากต่างประเทศมาสมัครสอบแข่งขัน และได้รับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไว้กับ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ของทุกราย เสนอส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบคำขอรับรองคุณวุฒิ สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวบัตรประชาชน

วันออกบัตร วันหมดอายุ.....

 ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน/คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิจากต่างประเทศ

ระดับ ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....

ประเภทหลักสูตร Full Time Part Time อื่น ๆ ระบุ.....

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน

ประเทศระยะเวลาการศึกษาจำนวน.....ปี.....เดือน

เพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษา
จากต่างประเทศ ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๓. เอกสารฉบับแปล สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือ
เป็นศัพท์เทคนิค ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (ถ้ามี)

- ๒ -

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ เป็นข้อความหรือเอกสารที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการทางวินัยและหรือทางอาญากับข้าพเจ้า อนึ่ง หากสำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการข้างต้น ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณวุฒิ
(.....)

แบบฟอร์มหนังสือสอบถามการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ



Ref. เลขส่วนราชการ/

ชื่อส่วนราชการของท่าน,
ที่อยู่ของส่วนราชการของท่าน (ใส่ได้
หลายบรรทัด)
Ministry of Education
จังหวัด, Thailand รหัสไปรษณีย์

เลือกวันที่ เลือกเดือน B.E. เลข พ.ศ. (เลข ค.ศ.)

Subject: Request for verification of academic credentials

- Attachments: 1) A letter of consent from คำนวนหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ
2) A copy of degree certificate
3) A copy of transcript

Dear เรียนถึง...,

ชื่อส่วนราชการของท่าน is an organization in the Ministry of Education, Thailand, responsible for ใสนหน้าที่/ภารกิจหลักของหน่วยงานท่าน สั้นๆ. As we are currently recruiting individuals to fill vacancies in the organization, คำนวนหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ has applied for employment with us. However, the regulations of Teacher Civil Servant and Educational Personnel Act states that the academic credentials of applicant must be examined and verified by institution where applicants graduated from.

In this regard, ชื่อส่วนราชการของท่าน would appreciate if you could confirm and verify academic credentials of คำนวนหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ. สรรพนาม graduated from ชื่อสถานศึกษา (มหาวิทยาลัยวิทยาลัย), ชื่อคณะที่จบ with a majoring in สาขาการศึกษาที่จบ. The following information required;

1. The study programme;
2. Completion of all requirements for graduation;
3. The date of degree completion

Please send the requested information firstly by email to ใสนีเมลราชการ ห้ามใช้อีเมลส่วนตัว, followed by an official letter to the above address.

Enclosed please find a letter of consent from คำนวนหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ to disclose the requested information and other relevant documents for your further cooperation.

Your kind assistance in this matter is greatly appreciated.

Yours sincerely,

(คำนวนหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม)
ตำแหน่งภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงนาม
ใสนี้หลายบรรทัดตามความเหมาะสม

ชื่อหน่วยงานของผู้รับ

ที่อยู่หน่วยงานผู้รับ

Tel. หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้รับ

Fax. หมายเลขโทรสารของหน่วยงานผู้รับ

Email: อีเมลของหน่วยงานผู้รับ

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Letter of Consent for Credentials Verification

Office of the Registrar

Date: _____

To whom it may concern,

I hereby authorize the release of my academic records and other related information to _____ . The following data is provided as a reference for your office.

Name: _____
(Indicate name under which degree received)

Institution Attended: _____

Student ID: _____

Field of Study: _____

Degree or Certificate or Diploma received: _____

Dates of Attendance: From: _____ To: _____
(DD/MM/YY) (DD/MM/YY)

Date of Graduation: _____
(DD/MM/YY)

Thank you for your kind cooperation.

Faithfully yours,

()

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หากหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นำจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหานั้นที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C" นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขแนวปฏิบัติการตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหานั้นที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C" ออก สำหรับข้อความอื่นนอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนิจศักดิ์ สุวรรณรงค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่น DVD รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๘) จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัคร ต้องเป็นคุณวุฒิและหรือสาขาวิชาที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิ์ของการสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก นั้น

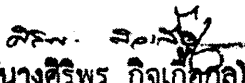
บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัครตามหนังสือที่อ้างถึง (๑)

๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามมาตรา ๔๗ และเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นประการใดแล้ว ให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th หรือแผ่น DVD รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่วนการนับจำนวนหน่วยกิต ให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติกรนับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ว่า กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามคุณวุฒิและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่ง ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดแนวปฏิบัติการเรื่องการนับจำนวนหน่วยกิตสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้ ใ้จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในระบบทวิภาค (semester) เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา โดยให้ถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ดังนี้

๑. ผู้ที่เข้าศึกษาในสถาบันก เรศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป การนับจำนวนหน่วยกิตให้นับจากหมวดวิชาเฉพาะ

๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ การนับจำนวนหน่วยกิต ให้นับจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด

ทั้งนี้ วิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเจริญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ โดยสามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภาอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์คุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิลัย สงวนนาม)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๒๕๐๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ โดยสามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภานุมัติแล้วจากเว็บไซต์คุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เรื่องดังกล่าวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ สงวนนาม)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/ 48

76

| |
|---|
| สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ 3832 |
| วันที่ 26 มี.ค. 2563 |
| เวลา |
| สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ |

กทม. ๑๐๓๐๐ ศนท. สอ.

เลขรับ / วันที่ 160

เวลา 27 มี.ค. 2563

14 เม.ย. 2563

401คห

๗๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวต่างประเทศ)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาการให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภาอนุมัติแล้วจากเว็บไซต์ของคุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับทราบทั่วกัน โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัฒนาพร ระงับทุกข์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กต ๑

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้ต้องใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา



ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service และ KSP School) โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th (สำเนาใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ)

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่

๑. ระบบ KSP Self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)


๒. ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/ksp-school>)


* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

๑. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP Self-Service

๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ


๒. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School

๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School

๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต

๓) กรอกเลขบัตรประชาชน (ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น)

๔) กดปุ่ม แสดงรายการ

๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต

๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์



ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (ครูชาวต่างประเทศ)

ครูชาวต่างประเทศสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ หลังจาก 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอผ่านระบบ KSP self-Service (ขึ้นทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาต) หรือ KSP School (ต่ออายุใบอนุญาต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ครูชาวต่างประเทศตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

- ตรวจสอบผ่านระบบ KSP School หรือเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th
- กรณียังไม่มีเลขประจำตัว 13 หลัก ให้สถานศึกษายื่นขอเลขประจำตัว 13 หลักของชาวต่างประเทศผ่านระบบ KSP School (ครูสภาใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบสถานะขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- สามารถตรวจสอบได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยตรวจสอบได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ ระบบ KSP School ระบบ KSP self-Service และเว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบได้ 2 ช่องทาง

- ช่องทางที่ 1 ระบบ KSP self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)
- ช่องทางที่ 2 ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp2018/ksp-school>)

* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

การสมัครสมาชิก

1. ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) เข้า www.ksp.or.th
- 2) เลือกระบบ KSP self-Service
กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่”
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
และกำหนดรหัสผ่าน
- 4) แนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง คู่กับพาสปอร์ตหน้าแรก
- 5) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 6) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร
ถ้าผ่านสามารถใช้งานได้



2. ผ่านระบบ KSP School

- 1) เข้า www.ksp.or.th
- 2) เลือกระบบ KSP School
กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่”
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
และกำหนดรหัสผ่าน
- 5) แนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงาน
- 6) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 7) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร
ถ้าผ่านสามารถใช้งานได้





การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

1. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบ KSP self-Service

- 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP self-Service
- 2) เข้าเมนู “พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์”
แล้วเลือก “ใบอนุญาต”
- 3) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 4) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบ KSP School

- 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School
- 2) เข้าเมนู “พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์”
แล้วเลือก “ใบอนุญาต”
- 3) กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก กดปุ่มแสดงรายการ
- 4) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 5) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

**ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของ
สถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น**

รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/ ๒๖๐

| |
|------------------------------------|
| สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ ๗๑๗๑ |
| วันที่ 17 พ.ค. 2561 |
| สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา |
| กระทรวงศึกษาธิการ |
| กทม. ๑๐๓๐๐ |

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๕๐๐๘/๒๖๐๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

| |
|------------------------|
| กลุ่มบริหารทั่วไป สพร. |
| เลขที่ 179๙๒ |
| ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑ |
| เลขที่ กศน.๑๐๓๐๐/๒๖๐๑ |

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๓ ฉบับ

๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติและมีให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีหนังสือสอบถามมายังคุรุสภาว่าหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีกี่ประเภท ประเภทใดบ้างความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครแข่งขันเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ ประกอบด้วย

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพควบคุมตามกฎหมาย มีอายุ ๕ ปี

๒. หนังสือรับรองสิทธิ หมายถึง หนังสือที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา เพื่อใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอมืออายุ ๖๐ วัน

๓. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีความรู้วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู โดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อได้ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการรับรองจากสถานศึกษาให้นำหลักฐานการผ่านการรับรองมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คุรุสภาออกให้สถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องทำให้บุคคลที่ยังไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถรับเข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากลาออกจากสถานศึกษาที่ขออนุญาตให้ การอนุญาตดังกล่าวถือว่ายกเลิก จึงเป็นเหตุผลที่ไม่สามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพครูที่เป็นของบุคคลได้

/อนึ่ง...


๒

อนึ่ง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอเรียนว่า เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครสอบ ไม่ต้องเดินทางมารับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงรับรองให้ใช้เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ดังนี้

๑. เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภา ที่มีข้อมูล ชื่อ-ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน
๒. หนังสือรับรองของคุรุสภา ที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุรพาทิศ พลอยสุวรรณ)
 รองเลขาธิการคุรุสภา รักษาการแทน
 เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กด ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๙

ตัวอย่าง

ใบอนุญาตเลขที่



ครุสภา

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของครุสภา

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

พทชศักดิ์กราช

ใช้ได้ถึง วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

พทชศักดิ์กราช

ประธานกรรมการครุสภา

ตัวอย่าง



เลขที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หนังสือรับรองสิทธิ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า _____ (ชื่อ - ชื่อสกุล) _____
 ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ _____ (ประเภทใบอนุญาต) _____ ตามข้อบังคับคุรุสภา
 ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
 ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จนกว่าจะได้รับ
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

หากข้อเท็จจริงปรากฏภายหลังว่า ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
 เป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
 และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือมิได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ผู้ขอ ฯ
 มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ฐานความผิดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน
 ให้หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้เป็นอันยกเลิก

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สแกนภาพถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราคุรุสภา)

ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง

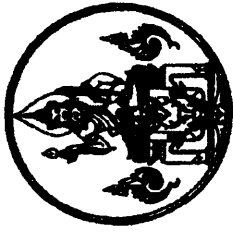
(พิมพ์ชื่อเต็ม)

เลขาธิการคุรุสภา

ผู้ออกหนังสือรับรองสิทธิ

โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

ตัวอย่าง



ใบอนุญาตนับถือนัดหมาย เลขที่

อนุญาตนับถือนัดหมาย

โดยอนุมาตย์ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ทำให้ใบอนุญาตนับถือนัดหมายเป็นอันใช้ได้

เป็นผู้นัดหมายผู้เข้าสิทธิพรรคตามรัฐธรรมนูญที่พรรคการเมืองกำหนด มีสิทธิประกอบอาชีพพรรค

ผู้ไปโดยอยู่ในความควบคุมของผู้บริหารสถานศึกษา

| | | |
|---------------|--------|------------|
| นาย ธีรศักดิ์ | ดีเอ็น | พุทธศักราช |
| นาย ธีรศักดิ์ | ดีเอ็น | พุทธศักราช |

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

เลขาธิการการเลือกตั้ง

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
“กรณีออกใบอนุญาต”



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า(ชื่อผู้ยื่นคำขอ).....ได้ยื่นแบบคำขอ
ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือ
ศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่และผ่านการตรวจสอบ
คุณสมบัติแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนในการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยใบอนุญาตจะออกให้ ณ วันที่
.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กค ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๔

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
“กรณีต่ออายุใบอนุญาต”



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า.....(ชื่อผู้รับ)..... ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามใบอนุญาตเลขที่(๑๔ หลัก)..... ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้จนถึงวันที่ซึ่งได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่ และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยวันที่ออกใบอนุญาตจะออกต่อเนื่องจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุคือจะออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้จนถึงวันที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กด ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๕๑๐๓.๔/

241



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๔๗๕
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒. ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาขาดแคลน
ระยะเวลา ๙๐ วัน

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กับบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และขอให้กำหนดขอบเขตการใช้หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เฉพาะตามเจตนาในการออกหนังสืออนุญาตฯ ดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการสมัครสอบแข่งขัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอตอบประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กับบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษนั้น จะนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

๒. หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อนุญาตให้ด้วยวัตถุประสงค์ ๒ ประการคือ

๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถรับผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเข้าปฏิบัติการสอนตามที่กฎหมายกำหนดได้ แต่จำเป็นต้องรับบุคคลที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เข้ามาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้แก่ ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการครู ครูโรงเรียนเอกชน

๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานให้สถานศึกษารับบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครูได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และบุคคลที่สถานศึกษารับเข้าปฏิบัติการสอนสามารถปฏิบัติการสอนได้โดยถูกต้องตามกฎหมายเช่นกัน หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จึงเป็นการอนุญาตเฉพาะบุคคลเฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุญาตเป็นการชั่วคราวเท่านั้น และเป็นเอกสารของสถานศึกษา มิได้อนุญาตเป็น

/การทั่วไป ...

การทั่วไปอย่างถาวร เมื่อผู้นั้นลาออก หรือย้ายสถานศึกษาให้ถือว่า การอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุดลงและหนังสืออนุญาตฯ ดังกล่าวไม่ใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งต่างจากใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้ได้เป็นการทั่วไป

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาคุณวุฒิสมาชิกขาดแคลนด้านอาชีวศึกษาและด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการคุรุสภาได้กำหนดแนวทางดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้แก่สาขาวิชาขาดแคลน โดยมีให้ชัดกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๖ และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดส่งหนังสือ จัดประชุมชี้แจง และประสานความเข้าใจกับหน่วยงานผู้ใช้ครู หน่วยผลิตหน่วยงานควบคุม ในเรื่องดังกล่าวมา สรุปพอสังเขปดังนี้

๓.๑. คณะกรรมการคุรุสภานุมัติ เป็นหลักการให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี โดยใช้หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาขาดแคลน ที่มีอายุ ๙๐ วัน เพื่อใช้สมัครสอบครูผู้ช่วย

๓.๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ๔ ปีก่อน หากไม่มีผู้มาสมัครตามเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลารับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี สาขาขาดแคลน

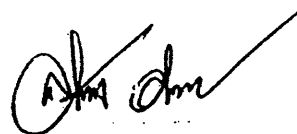
๓.๓. เมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและมีการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ให้หน่วยงานหรือสถานศึกษา ขอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่มีอายุ ๒ ปี ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๔. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานความร่วมมือสถาบันผลิต เพื่อร่วมผลิตบัณฑิตหลักสูตร ๔ ปี สาขาขาดแคลนและสถาบันผลิต จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

สรุป เจตนารมณ์ของหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาขาดแคลนที่มีอายุ ๙๐ วัน ใช้ในการสมัครสอบครูผู้ช่วยได้ และหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่มีอายุ ๒ ปี จึงไม่ใช่เอกสารที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรินทร์ อินทร์รักษา)

รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๕ ๐ ๒๒๘๒๓๑๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๙ ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๕๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๗ ก.ค.ศ. ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ต่อมากระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการส่งเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแสดงถึงความชำนาญและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครูและสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตามนโยบายการศึกษาชาติ นั้น

/ก.ค.ศ. ...


ก.ค.ศ. จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สายงานการสอนนี้ใช้บังคับ และขอมิ วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมให้นำคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มาใช้ในการดำเนินการนั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติ เห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมป้อนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและ จุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน เสริมแรง ให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม

๒.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือเอกสารประจำวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓.๒ มีส่วนร่วมและหรือเป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ใดผ่านการประเมิน ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ สูงกว่าระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพสูงกว่าระดับพื้นฐาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นผู้เรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้น การพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนา และผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการปรับประยุกต์ การบูรณาการ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูง

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คัดสรรและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และ เป็นผู้บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผู้เรียน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการคิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนานวัตกรรมให้เป็น ต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูงมาก
๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น ตอบสนองจุดเน้น และนโยบายของส่วนราชการต้นสังกัด สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผล การเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร
๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดี
๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นที่เล็งเห็นให้กับครูในสถานศึกษา สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย วิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นผู้นำการพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ ในระดับสูงมากเป็นพิเศษ

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อวงวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๒๑

เลขที่ 72049
 27 ต.ค. 2558
 สำนักงาน ก.ค.ศ.
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๘

ตุลาคม ๒๕๕๘

กลุ่มบริหารทั่วไป สจร.
 เลขที่ ๓๐๕๐๓
 วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
 ๑๐:๓๕
 และ กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. คำวนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ว่า “กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัครโดยใช้คำว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวาง และครอบคลุมทุกปริญญาและสาขาหรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียด ประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทนา มีแสงพราว)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

๒๕๐ ๑๐๙๔

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓

ความที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

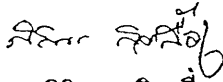
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ทั้งในพื้นที่ปกติและพื้นที่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาเอกให้ทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๓) นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เป็นการเพิ่มเติมว่า “กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัคร โดยใช้คำว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวางและครอบคลุมทุกปริญญาและสาขา หรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียดประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง สำหรับการออกข้อสอบตามหลักสูตร ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ออกข้อสอบตามกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ได้ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๑๐๔๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘๖๓๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกเพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการกำหนด กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอก อะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัด อยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค.ศ. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกไว้ แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือ วิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชาที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนด คุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้นๆ

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑
๑๓๓ ฝรั่ง

(นางรัตนา ศรีเจริญ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙๕



| | |
|-------------------|-------|
| เลขที่ | 11703 |
| วันที่ | 107 |
| เวลา | |
| กระทรวงศึกษาธิการ | |

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

| | |
|-----------|--------------|
| เลขที่รับ | ๕๐๐๖ |
| วันที่ | ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๘ |
| เลขที่ | ๑๗๖๕ |
| เลขที่ | |

เรื่อง การหารือเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๕๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๕๐๕/๓๖๘๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอรื้อเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ก็ทาง หรือก็กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกอะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค.ศ. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิ ทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชา ที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้น ๆ

/๒. การดำเนิน...

- ๒ -

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรุจิรา พัฒนะภูมิ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๕๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๓๐๓๐๐

๘๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจ ในประเด็น ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในส่วนราชการที่ได้ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น ไม่อาจนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในส่วนราชการอื่นได้

๒. คำว่า “สังกัด” ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดที่มีฐานะเป็นกรม และเป็นนิติบุคคล

๓. “การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา” ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ หมายถึง ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้กำหนดวิชาเอกที่จะใช้ในการคัดเลือกให้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา เฉพาะเจาะจง เช่น ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ หรือ คณิตศาสตร์ เป็นต้น มิใช่กำหนดเป็นวิชาเอกทั่วไป เนื่องจากหลักการของการคัดเลือกนั้นต้องการให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้มาทำหน้าที่สอนให้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษานั้น ๆ จัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

/สำหรับการ...

- ๒ -

สำหรับการออกข้อสอบตามหลักสูตร ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ออกข้อสอบตามกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ได้ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ฉัตร สอนวิชา
(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา ในสาระที่ 1 ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลสูงสุด และเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ประกอบด้วย อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ สท 04001/9 ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2548 และแนวปฏิบัติการดำเนินงานจัดวิทยากรอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แนบท้ายหนังสือดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551

สม อ

(คุณหญิง สมอทิพย์ อรุณยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551)

การจัดการศึกษาดตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“อิสลามศึกษา” หมายถึง สาระการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

“วิทยากรหรือครูผู้สอน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาให้ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ

2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา

2.1 สถานศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้องเรียน หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็ก ที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 25 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ได้ แต่ถ้าสถานศึกษาใดมีจำนวนนักเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับจังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยร่วมกันพิจารณา

สำหรับสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ อาจจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นรายชั้นเรียนได้

2.2 สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาตาม 2.1 โดยเบิกค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรหรือครูผู้สอนได้ไม่เกิน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคน จากเงินงบประมาณ

3. วิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1 คุณสมบัติของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 นับถือศาสนาอิสลาม

3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ

3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิทางศาสนาอิสลาม ไม่ต่ำกว่าระดับชานาวิยะฮ์หรือเทียบเท่า

สถานศึกษาที่ไม่มีบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถให้บุคคลที่มีวุฒิทางศาสนาอิสลาม ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ตามเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด เป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนได้

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาอยู่ก่อนที่แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ยกเว้นคุณสมบัติด้านวุฒิทางการศึกษาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี โดยสามารถทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษานั้นต่อไปได้

3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น

3.1.5 มีหนังสือรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด หรือคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ.

3.1.7 มีความเลื่อมใสต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.2 การสรรหาและการพ้นจากหน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.2.1 การสรรหา

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสรรหาซึ่งแต่งตั้งโดยสถานศึกษา ให้มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอน ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- อธิการประจำมัสยิดในเขตบริการของสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย...

มอบหมายจากอิหม่ามประจำมัสยิดเป็นกรรมการ กรณีไม่มีมัสยิดในเขตบริการให้คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานพิจารณาตามความเหมาะสม

- ผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้มี
กรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- ผู้อำนวยการ โรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดหลักสูตรวิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน
การคัดเลือก

3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร

- ตรวจสอบคุณสมบัติ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

- ดำเนินการสอบคัดเลือก

- ประกาศผลการคัดเลือก

3.2.2 การพ้นจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

3.2.2.1 พ้นหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.2.2.2 ตาย

3.2.2.3 ลาออก

3.2.2.4 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอัน

สมควร

3.2.2.5 ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้ออกเนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

3.2.2.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.3.1 ปฏิบัติตนตามหลักการของศาสนาอิสลาม และเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนและชุมชน

3.3.2 วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า โดยแผนจัดการเรียนรู้ต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่รับมอบ ก่อนนำไปจัดการเรียนการสอนอย่าง
เต็มที่

3.3.3 ดำเนินการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ภาษาไทย ยกเว้น
บางสาระเช่น อัล- กุรอาน ภาษาอาหรับ ภาษามลายู การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามธรรมชาติของสาระนั้นๆ

/ 3.3.4 จัดทำ...

- 3.3.4 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3.3.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง จัดทำหลักฐานการประเมินผลรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.3.6 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านวิชาสามัญและศาสนาอิสลาม โดยมุ่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลามและแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้
- 3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ โรงเรียน
- 3.3.8 ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ขัดกับหลักการของศาสนาอิสลามที่สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น
- 3.3.9 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของศาสนาอิสลามแก่ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.10 ให้ความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา และชุมชน
- 3.3.11 ไม่นำคำสั่งสอนของศาสนาอิสลามมาเป็นข้อพิพาทในสถานศึกษา และชุมชน
- 3.3.12 การปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้ถือปฏิบัติตามแบบแผน และธรรมเนียมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ
4. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.1 กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ
- 4.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย
- 4.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ
- 4.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
5. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.2 สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ กำกับ นิเทศ ประเมินผล และติดตามการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาของสถานศึกษา
- 5.3 ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.4 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

5.5 จัดทำแผน ข้อมูลเพื่อการจัดตั้งงบประมาณประจำปี สำหรับดำเนินการและพัฒนางาน
อิสลามศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.6 พัฒนาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และ
ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา

6. หน้าที่ของสถานศึกษา

6.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา

6.2 ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฐมนิเทศหรือนำวิทยากร
หรือครูผู้สอนอิสลามศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและระเบียบของสถานศึกษา พร้อมทั้ง
มอบหมายงานให้ปฏิบัติโดยมีหลักฐานอย่างชัดเจน

6.3 สนับสนุน ช่วยเหลือและแนะนำ ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาร่วมกับ
ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้อื่น

6.4 จัดทำหลักฐานการรับ - จ่าย ค่าตอบแทน

6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้
อิสลามศึกษา

6.6 จัดให้มีสถานที่สำหรับปฏิบัติละหมาด ตามสภาพของสถานศึกษา

6.7 จัดทำแผนนิเทศ และกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิสลามศึกษาอย่าง
สม่ำเสมอ

6.8 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาอิสลามทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.9 สนับสนุนให้วิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษา ได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

6.10 แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอน
อิสลามศึกษาเป็นระยะๆ พร้อมนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อ หรือพ้นจากหน้าที่

6.11 ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาประเมินแผนงาน โครงการการจัดการเรียนรู้
อิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ วิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของประชาชนส่วนใหญ่ซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม โดยการเปิดสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ได้ตามวัตถุประสงค์ ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ให้ใช้แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2551

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม
 ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2551)

การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนต้น มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาสำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค มีความรู้ ความเข้าใจ ชี้นำ สรีรภาพ และปฏิบัติตน ตามหลักการอิสลาม แต่การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์นั้น ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้องการให้บุตรหลานได้เรียนรู้ศาสนาที่เข้มแข็ง และเมื่อจบการศึกษาแต่ละระดับผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ได้ตามความถนัดและความสนใจทั้งด้านวิชาสามัญหรือด้านศาสนา

กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการกับวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของชุมชนที่ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม โดยเปิดสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

1. กำนินยาม

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

“อิสลามศึกษาแบบเข้ม” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาดมหลักสูตริอิสลามศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ก็ระดับอิสลามศึกษาตอนต้นหรืออิมดาอียะฮ์ ระดับอิสลามศึกษาตอนกลางหรือมุคะวัชชีญะฮ์ และระดับอิสลามศึกษาตอนปลายหรือชานาอียะฮ์

“วิทยากรหรือครูผู้สอน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาให้ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม ในสถานศึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ

“เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายถึง พื้นที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ประกอบด้วย จ.ปัตตานี จ.นราธิวาส จ.สตูล และจ.สงขลา (อ.จะนะ อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย และอ.เทพา)

2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

- 2.1 สถานศึกษาจะต้องสมัครใจและมีความพร้อมในการดำเนินงาน
- 2.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 เป็นสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 25 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น แต่ถ้าสถานศึกษาใดมีจำนวนนักเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับจังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยร่วมกันพิจารณา

3. วิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1 คุณสมบัติของวิทยากรหรือครูผู้สอน

- 3.1.1 มีสัญชาติไทย
- 3.1.2 นับถือศาสนาอิสลาม
- 3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าตามที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ
 - 3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่นที่ ๓.๓.๓.๓ กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิทางศาสนาอิสลามระดับชำนาญวิเศษหรือเทียบเท่า

แต่หากเป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาที่สอนในระดับชำนาญวิเศษ จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาอยู่ก่อนที่แนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะมีผลใช้บังคับ ให้ยกเว้นคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี โดยให้สามารถทำหน้าที่สอนต่อไปได้ และให้ได้รับค่าตอบแทนเท่าเดิมต่อไป จนกว่าจะมีวุฒิการศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด

- 3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น
- 3.1.5 มีหนังสือรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด หรือคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- 3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมาย กฏ ก.ค.ศ.
- 3.1.7 มีความเลื่อมใสต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

/3.1.8 ไม่เคยต้อง...

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.2 การสรรหาและการพ้นจากหน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.2.1 การสรรหา

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอน โดยสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- อธิการประจำมัธยมศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการประจำมัธยม เป็นกรรมการ
- ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้มีกรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการ โรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้ดำเนินการสรรหาโดยการสอบคัดเลือก 2 ภาค คือ ภาคความรู้ และภาคความเหมาะสม
- ภาคความรู้ ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน
- ภาคความเหมาะสม ให้ดำเนินการ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร
- ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
- ดำเนินการสอบคัดเลือก
- ประกาศผลการคัดเลือก

3.2.1.4 หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

- ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้กำหนด

3.2.1.5 เกณฑ์การตัดสินใจ

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 กรณีมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้สอบได้ลำดับสูงกว่า และถ้าหากภาคความรู้เท่ากันให้พิจารณาผู้ที่มาสมัครก่อน

3.2.2 การจ้างและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนเป็นผู้จ้างและทำสัญญาจ้างตามระเบียบของทางราชการ

3.2.3 การพ้นจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

3.2.3.1 พ้นหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.2.3.2 ตาย

3.2.3.3 ลาออก

3.2.3.4 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3.2.3.5 ผู้อำนวยการ โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ออก เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

3.2.3.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.3.1 ปฏิบัติตามหลักการศึกษาของศาสนาอิสลาม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน

3.3.2 วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าโดยแผนจัดการเรียนรู้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่รับมอบ ก่อนนำไปจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย สัปดาห์

3.3.3 จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรอิสลามศึกษาของสถานศึกษา

3.3.4 ให้การอบรม และฝึกปฏิบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน

3.3.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง จัดทำหลักฐานการ ประเมินผลรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3.6 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านวิชาสามัญและศาสนาอิสลาม โดยมุ่งพัฒนา การ จัดการเรียนรู้อให้สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลามและแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้

3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ โรงเรียน

3.3.8 ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ขัดกับหลักการของศาสนาอิสลาม ที่สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น

3.3.9 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของศาสนาอิสลามแก่ ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.3.10 ให้ความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.11 ไม่นำคำสั่งสอนของศาสนาอิสลามมาเป็นข้อพิพาทในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.12 ปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้ถือปฏิบัติตามแบบ แผน และธรรมเนียมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ

4. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษานำหลักสูตรอิสลามศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- 4.1 ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮฺ)
- 4.2 ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุดะวัชชีฎะฮฺ)
- 4.3 ระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาเวียฮฺ)

กรณีสถานศึกษาที่เปิดสอนก่อนการประกาศใช้แนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรอิสลามศึกษาที่ใช้อยู่เดิม จนกว่ากระทรวงศึกษาธิการจะประกาศหลักสูตรอิสลามศึกษาสำหรับใช้ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

5. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 5.1 กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ
- 5.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย
- 5.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ
- 5.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

6. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 6.1 จัดทำแผนงาน โครงการ การจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 6.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแก่สถานศึกษา
- 6.3 ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
- 6.4 เสนอของบประมาณประจำปีสำหรับการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา
- 6.5 พัฒนาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา
- 6.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

7. หน้าที่ของสถานศึกษา

- 7.1 สร้างความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษากับชุมชนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 7.2 จัดทำหลักสูตรอิสลามศึกษาในระดับสถานศึกษา
- 7.3 สรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้เป็นไปตามแนวดำเนินการที่กำหนด
- 7.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้อิสลามศึกษา
- 7.5 จัดให้มีสถานที่สำหรับปฏิบัติละหมาดตามสภาพของสถานศึกษา
- 7.6 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาอิสลามทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้วิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 7.8 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ให้แก่ผู้เรียนที่เรียนจบหลักสูตรแต่ละระดับ



ที่ กค 0409.6/จ .40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตำนานบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบปฏิบัติการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชีหมายเลข 2 นี้ แทน
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปราบปรามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ทัศนียาหงส์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานราชบัณฑิตยสภา

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

| หลักเกณฑ์ | อัตราค่าตอบแทน |
|---|--|
| <p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มิมีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>1.2 ในกรณีที่มิมีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p> <p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p> <p>ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p> <p>4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> <p>4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> | <p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p> |

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/0-30



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๕ เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
ตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล
เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย
เงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง
และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

คช.ธ.

(นายศานิต ราษฎร์น้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“บุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

“การสอบ” หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

“การสอบรับทุน” หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุน
รัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

“กรรมการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ
การสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

“เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ใช้มาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ
งบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว
ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกระบบราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
ในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน
ตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์
และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลา
คาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม
และหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

| หลักเกณฑ์ | อัตราค่าตอบแทน |
|--|---|
| <p>ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก</p> <p>1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา</p> <p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2</p> <p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p> | <p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>-</p> <p>-</p> |

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

| หลักเกณฑ์ | อัตราค่าตอบแทน |
|--|---|
| <p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p> | <p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> |
| <p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> | <p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> |
| <p>ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p> | |
| <p>3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> | <p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p> |
| <p>3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> | <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> |
| <p>3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> | <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> |
| <p>3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> | <p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p> |

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

| หลักเกณฑ์ | อัตราค่าตอบแทน |
|--|--|
| <p>ข้อ 1 การสอบข้อเขียน</p> <p>1.1 การสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ ออกข้อสอบ</p> <p>1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจ กระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการ ผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับ เงินค่าตอบแทน</p> <p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบ ทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ แบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรา กึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2</p> <p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับ เงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท</p> | <p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> |



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นคັນไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาดังมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป
ในห้องสอบ

-๒ -

๔.๖ นิ่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของคน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติคนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่

กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้.

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔



(นายจตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อริบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

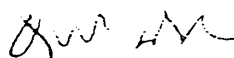
๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ
ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้างานเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ
ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

| | | | |
|----------|----------|----------------------|------------|
| คำทูล | ๒๙๘๒ | วันที่ | ๗.๐.๒๕๔๒ |
| ราชปรารภ | ธ.ค.๒๕๓๗ | เลขที่ | ๗๒๕๗ |
| | | วันที่ | ๗.๐.๒๕๔๒ |
| | | เวลา | |
| | | กรม - สกท. - ส่วน | |
| | | - กค. - สนม. - บก. | |
| | | - คสม. - สทท. - ส.อ. | |
| | | - สดว. | |
| | | กระทรวงศึกษาธิการ | กทม. 1055๖ |



ที่ สล ๑๓๐๕/ 4082

9 กันยายน 2542

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ

เรียน ประธาน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

| | |
|--------|----------------------------|
| เลขที่ | ๖๐๑๓ |
| วันที่ | ๗.๐.๒๕๔๒ |
| รับ | <input type="radio"/> สทท. |
| | <input type="radio"/> สค. |

ตามที่ ก.ค. ได้มอบหมายให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค. จังหวัด ดำเนินการให้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยจะมีการมอบหมายให้ดำเนินการในแต่ละปีนั้น ปรากฏว่า ก.ค. ได้รับการร้องเรียนจากผู้สมัครซึ่งเป็นผู้พิการว่า มีปัญหาหลายประการคือไม่สะดวกในการเดินทางไปสมัครในต่างจังหวัด ไม่ได้รับการบริการพิเศษตามสภาพความพิการและบางแห่งก็ไม่ยอมรับใบสมัครของผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ก.ค. จึงมีมติให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด เป็นผู้จัดสอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรนิภา สิมปพยอม)

เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบุคคล

โทร. 2802840

โทรสาร 2801093

ที่ น.ว. ๔๘/๒๕๐๑

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เสนาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง

ควยสมเด็จพรวันรัต สังฆนายก ไทมีสิทธิจดหมายท่านนายกรัฐมนตรีว่า
ตามที่สำนักงาน ก.ท. ใคแจ้งมติ ก.ท. ไปยังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ว่า พระภิกษุสงฆ์
มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้นั้น เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอ
ให้สำนักงาน ก.ท. พิจารณา ซึ่ง ก.ท. มีมติว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะไต่ประกาศให้
พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อน มติของ ก.ท. นี้ ย่อม
ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากหลายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสงฆ์มนตรีเห็นว่า คำแนะนำ
ของ ก.ท. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
ลาสิกขาสีงก่อนหน้านั้นยังเกิดผลไม่ ถ้าใคงดการรับสมัครเสียเลยจึงจะไต่โดยสมประสงค์
จึงขอใคคณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ควยว่า ตามเรื่องใค ๆ ที่เกี่ยวกับ
ภิกษุสามเณรควยปฏิบัติหรือไม่ควยปฏิบัติแล้ว ขอใคแจ้งใคทางคณะสงฆ์ไคทราบก่อนควย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารไคพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นควยตามสิทธิสมเด็จ ๑ สังฆนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักร
ควรจะไคประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาไคทุกวิถีทาง
เพื่อใคพระพุทธศาสนาคำวคงอยู่ควยก็ แกมกั ก.ท. อันเป็นบุตรเหตุเรื่องนี้เป็นการ
ไม่ยอมรับบูรระเบียนข้อบังคับทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็น
สมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักร
คือ รัฐบาลจำเป็นจะตกลงรับรูและช่วยป้องกันรักษาใคเป็นไปควยก็ คือ ช่วยป้องกันใค
มิใคทำละเมิดทุกวิถีทาง จึงระ เป็นการขอและจักใคชื่อว่า เป็นอุปถัมภ์ ใคคือพระพุท
ศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์ท่านไม่มีเครื่องมื่อที่จะป้องกันรักษา
คือไม่มีเจ้าหน้าที่ใคคอยสำรวจตรวจตราใคทั่วถึง

๓. ตามมติคณะสงฆ์มนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เห็นควร
ใคความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ

๑. การที่พระภิกษุจะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพ
ใค ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ หนทางราชการรับสมัคร เพราะแมจะไม่มีกฎหมายห้าม
แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการถวายความอุปถัมภ์ส่งเสริมคณะสงฆ์

- ๒ -

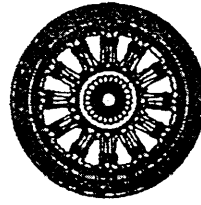
๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของ
 ศึกษานิเทศก์ ให้นำหรือไปยังคณะสงฆ์ (ผ่านกรมการศาสนา) ก่อน
 คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ คงมี
 เห็นชอบด้วยตามที่กรมสารบรรณและรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ และอนุมัติให้ถือเป็น
 หลักปฏิบัติต่อไปได้
 จึงขอเรียนมา เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ได้แจ้งให้จังหวัดทราบ
 ทราบแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง.



คำสั่งมหาเถรสมาคม
เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์
พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตีร่ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาเถรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้เรียกว่า “คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาเถรสมาคมเรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้อ ๔ ห้ามภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์ในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ ประปนกับคฤหัสถ์ชายหญิง เช่น พิมพ์ดีด ชวเลข คอมพิวเตอร์ การบัญชี ช่างวิทยุ-โทรทัศน์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์ และวิชาชีพอย่างอื่น ที่นับว่าเป็นวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๕ ห้ามภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือการอาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๖ ห้ามภิกษุสามเณรสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ทุนต่างประเทศและทุนอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๗ ภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ

(ก) ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดตักเตือนภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกกระทำเช่นนั้นเสียหากตักเตือนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้ภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และให้บันทึกเหตุให้ออกนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะจังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

(๒) ถ้าเป็นพระสงฆ์ให้เจ้าคณะเจ้าสังฆคณาธิการสงฆฐานละเมิดจเรีย
พระสงฆคณาธิการตามควรแกกัรณิแต่ถ้าพระสงฆคณาธิการได้กระทำควมผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้
สังกัตอยู่ ให้เจ้าคณะในเขตที่ควมผิดนั้นเกิดขึ้นแจ้งแกกัเจ้าคณะ เจ้าสังกัตของผูกระทำควมผิด
เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้วโดยแยกการแจ้งดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้แจ้งแกกัเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งเจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สมเด็จพระญาณสังวร

(สมเด็จพระญาณสังวร)

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม ห้ามมิขุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ เนื่องจากมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕
ให้อำนาจมหาเถรสมาคมตรากฎหมายมหาเถรสมาคม ออกข้อบังคับ วางระเบียบ หรือออกคำสั่งของมหาเถร-
สมาคมได้ถูกยกเลิก และได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ของมหาเถรสมาคมดังกล่าวขึ้นใหม่ เป็นมาตรา ๑๕ ตรี
แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕
จึงจำเป็นต้องออกคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 เสร็จราชการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนียุทกันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุมวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

3 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาคำเนินการได้ดังต่อไปนี้

3.1 ใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะ อำนวยความสะดวก ให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงกรอบอัตราค่าจ้าง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3.2 รายจ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.3 รายจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

3.4 รายจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท

3.5 รายจ่ายเพื่อสมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

4.1 การยืมเงินเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา

4.3 การยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณภาครัฐใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้

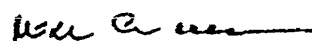
5 ห้ามสถานศึกษาดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน เกินวงเงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ

6 สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษารับขึ้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

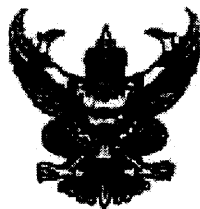
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 วรรคสาม แห่ง
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการ
และขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วย
การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่
การศึกษา ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ
เบียดเบียนที่เกิดจากการมิดสัญญาการศึกษาและเบียดเบียนที่เกิดจากการมิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ
ที่ดำเนินการโดยให้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้
เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงิน
ทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่
ทางราชการกำหนด และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่องหน้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 7 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใดให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนให้นำไปจ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุดวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 8 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ข้อ 9 อำนวยการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหน้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

หมวด 3

การเงิน การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 10 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

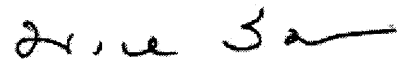
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

/บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ให้เงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นเงินรายได้สถานศึกษา
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(นางพรนิภา สิริปยอห)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล
พ.ศ. 2546**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง และความตกลงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

- 2 -

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 9 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงคมนาคม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกระทรวงของสถานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ 11 การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด

หมวด 3

การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 12 การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 13 การบัญชี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- 3 -

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

หมวด 4

การนำเงินรายได้ส่งคลัง

ข้อ 14 ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่มีการยุบเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่ยุบเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนนั้นด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ถือว่าสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสี่ (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนจนถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสถานศึกษาตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าเงินรายรับที่เหลืออยู่เป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบนี้

ให้ถือว่าบรรดาข้อตกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง เป็นการให้ความตกลงตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2546

ร้อยเอก

(สุชาติ เชาววิศิษฏ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๒๙
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
 ๒. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๓. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบอำนาจการปฏิบัติ
ราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว พร้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน
เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้าง
จากเงินงบประมาณรายจ่าย รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย
และเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ **เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

เพื่อให้การดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ และ ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๐๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจเจ้าหน้าทีธุรการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โครงการคืนครูให้นักเรียน) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และมอบอำนาจเกี่ยวกับการสรรหา การจ้าง เลิกจ้าง วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอนุญาตการลา การให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษาอื่น การลาออก การเกลี้ย อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกตำแหน่ง และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาเฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) และพี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๑.๒ การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง และการบอกเลิกจ้างสัญญาจ้าง สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อ ๑.๑.๑

๑.๑.๓ การบังคับบัญชา การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๕ การอนุญาตการลา เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๖ กรณีมีความจำเป็นตามภารกิจเพื่อประโยชน์ทางราชการ พิจารณาส่งให้ ลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่งไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษาอื่นเป็นครั้งคราวภายใน เขตพื้นที่การศึกษา

- ๒ -

๑.๑.๗ การเกลี้ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ. กำหนด ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ. กำหนด หรือสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนครูน้อยกว่า ไปยังสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนครูมากกว่าตามความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน ยกเว้น ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของโครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมครูคลังสมอง ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ดังนี้

๑.๒.๑ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) และพี่เลี้ยงเด็กพิการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๒.๒ การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง และการบอกเลิกจ้างสัญญาจ้าง สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อ ๑.๒.๑

๑.๒.๓ การบังคับบัญชา การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๑.๒.๔ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

๑.๒.๕ การอนุญาตการลา

๑.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ดังนี้

๑.๓.๑ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓.๒ การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง และการบอกเลิกจ้างสัญญาจ้าง

๑.๓.๓ การบังคับบัญชา การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๑.๓.๔ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

๑.๓.๕ การอนุญาตการลา

๑.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

๑.๔.๑ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๔.๒ การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง และการบอกเลิกจ้างสัญญาจ้าง

๑.๔.๓ การบังคับบัญชา การออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๑.๔.๔ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

๑.๔.๕ การอนุญาตการลา

สำหรับกรณีมีความจำเป็นตามภารกิจเพื่อประโยชน์ทางราชการ พิจารณาส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษาอื่นเป็นครั้งคราวภายในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และการเกลี้ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒. ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา

๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและบริหารงานเกี่ยวกับพนักงานราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดแนวทางว่าด้วยการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ แนวทางนี้เรียกว่า แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ แนวทางนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงานราชการในวันที่แนวทางนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ พนักงานราชการ จ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กำหนดกลุ่มงานตามประเภทพนักงานราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาไว้ ๓ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

| กลุ่มงาน | ลักษณะงานสำคัญ | คุณสมบัติเฉพาะ | ตัวอย่างตำแหน่ง |
|----------|---|--|---|
| บริการ | <ul style="list-style-type: none"> - งานปฏิบัติระดับต้นที่ไม่สลับซับซ้อนหรือมีขั้นตอนปฏิบัติไว้ชัดเจนและไม่ใช้ทักษะเฉพาะด้าน - มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน - มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ไม่ยุ่งยาก | <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน - ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - ครูพี่เลี้ยง - พนักงานพิมพ์ - พนักงานธุรการ - พนักงานบันทึกข้อมูล - พนักงานประกอบอาหาร - ฯลฯ |
| เทคนิค | <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคซึ่งต้องผ่านการศึกษาในระบบการศึกษาในสาขาที่ตรงกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ หรือ - ใช้ความรู้และทักษะเฉพาะของบุคคล ที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในระบบ | <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิ ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ - มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานวิทยาศาสตร์ |

| กลุ่มงาน | ลักษณะงานสำคัญ | คุณสมบัติเฉพาะ | ตัวอย่างตำแหน่ง |
|--------------|---|--------------------------------|---|
| เทคนิค (ต่อ) | <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน - มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค/ทักษะเฉพาะ | | |
| บริหารทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการปฏิบัติแต่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน หรือ - ไม่ใช่ลักษณะเดียวกับข้าราชการปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องมีความรู้ระดับปริญญา | - คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | <ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอน - ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม - ครูสอนดนตรี - ฯลฯ |

ข้อ ๖ ชื่อตำแหน่ง ให้เป็นตามที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น

(๑) พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม ซึ่งต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

(๒) พนักงานราชการปฏิบัติงานในสำนักงาน/สถานศึกษา นอกจากข้อ ๖.๑ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกำหนด

ข้อ ๗ การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการในสถานศึกษา เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับบัญชีจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบปริมาณงานสถานศึกษาในสังกัดว่ามีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือไม่ กรณีสถานศึกษามีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีจำนวนเท่าใด ขาดแคลนในสาขาวิชาเอก กลุ่มวิชา หรือทางใด

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร โดยเรียงลำดับตามความขาดแคลนจำเป็น และมีปัญหาด้านบุคลากร จากมากไปหาน้อย

(๓) แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรให้สถานศึกษาทราบ

ข้อ ๘ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยแต่งตั้งกรรมการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- ๓ -

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ
ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สามารถแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่อื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาหรือเลือกสรรได้ตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๑๐ การเกลี่ยพนักงานราชการในสถานศึกษา

(๑) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๑.๑) ภายในสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้ตรวจสอบความขาดแคลนของอัตรากำลังครูในสถานศึกษาว่าโรงเรียนใดมีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์และมีตำแหน่งพนักงานราชการจำนวนเท่าใดโดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษานั้น ดำเนินการ

(๑.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ให้ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ
ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- กรณีตำแหน่งว่าง ให้เกลี่ยตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีความจำเป็นขาดแคลนอัตรากำลังครูก่อนเป็นอันดับแรก

- กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง ให้เกลี่ยตัวบุคคลและค่าตอบแทนตามตัวไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามเงื่อนไข (๑.๑) โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อน สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนของพนักงานราชการรายดังกล่าว และให้ยึดประโยชน์ที่ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

(๑.๓) แจ้งสถานศึกษาด้านทางและปลายทางทราบกรณีเกลี่ยอัตรากำลัง

(๒) ระดับสถานศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ได้รับการเกลี่ยไปยังสถานศึกษาแห่งใหม่ โดยให้นำผลการประเมินดังกล่าวไปประกอบการทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาแห่งใหม่ ให้ต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและบริหารงานเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม และมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ แนวทางนี้เรียกว่า แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ แนวทางนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่แนวทางนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ต้องจ้างตามระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรวม

ข้อ ๖ คุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษา ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

หากไม่มีผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) สามารถรับสมัครผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานประจำห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ของสถานศึกษา ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์และสามารถปฏิบัติงานในห้องทดลองได้

- ๒ -

(๓) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจากข้อ (๑) และ (๒) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่วิทยากรสอนอิสลามศึกษา บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายที่จ้างอยู่เดิม

(๑) เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้สถานศึกษารายงานผลการประเมินต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) หากผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ทำสัญญาจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

(๓) กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกลี้ยอัตรากำลังไปกำหนดไว้ในหน่วยงานทางการศึกษาอื่น หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ทำสัญญาจ้างบุคคลเดิมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้อำนวยการกลุ่มที่มีลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นกรรมการขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ คน
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณทุกตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๑๑ การเกลี้ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

(๑) กรณีมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ ในสถานศึกษาที่มีจำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว รวมกันแล้วเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังให้กับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อนแล้วจึงเกลี้ยให้กับสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนครูตามสาขาวิชาเอก หรือมีครูไม่ครบชั้นตามความสำคัญจำเป็นต่อไป ก่อนดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๒) กรณีมีอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่มีคนครองในสถานศึกษาที่มีจำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว รวมกันแล้วเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาดำเนินการเกลี่ยอัตราให้กับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อน แล้วจึงเกลี่ยให้กับสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนครูตามสาขาวิชาเอก หรือมีครูไม่ครบชั้นตามความสำคัญ จำเป็นต่อไป ก่อนต่อสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ การเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้ยกเว้นการเกลี่ยลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของโครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมครูคลังสมอง ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๒ การเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกลี่ยอัตราลูกจ้างชั่วคราวให้กับสถานศึกษาที่มีความจำเป็นขาดแคลนมากกว่าได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ และ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เป็นประธานกรรมการ |
| - รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมาย | |
| - ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๓ คน | |
| - ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๔ การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแลการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและบริหารอัตรากำลังเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และตามแนวทางการบริหาร อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฉบับนี้แทน รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงิน งบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และ วิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการสรรหาให้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามตำแหน่งและขอบข่ายงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกตำแหน่ง และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาเฉพาะตำแหน่ง ครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) และพี่เลี้ยงเด็กพิการ

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งครูผู้สอน บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน) และพี่เลี้ยงเด็กพิการ

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เฉพาะโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ให้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยทุกตำแหน่ง

(๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และตรงตามคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามเงื่อนไขของแต่ละแผนงาน/โครงการกำหนด

ข้อ ๗ การดำเนินการสรรหา

(๑) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ
- ที่รับผิดชอบบริหารงานบุคคล
- ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) กรณีสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ
- จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่สถานศึกษามีบุคลากรไม่เพียงพอ สามารถขอความร่วมมือจากสถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงได้

คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาประกาศรับสมัครสรรหาก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) จำนวนตำแหน่ง/คุณวุฒิ/กลุ่มวิชาเอก/อัตราค่าจ้าง
- (๒) ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ
- (๓) คุณสมบัติของผู้สมัคร
- (๔) วัน เวลา สถานที่ ที่รับสมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

.....

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติลูกจ้างชั่วคราว และ ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ มีความคล่องตัวสามารถสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดเวลาและความจำเป็นเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฉบับนี้แทน รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการศึกษานอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ข้อ ๕ สถานศึกษาใดที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้เงินนอกงบประมาณ เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน

ข้อ ๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ต้องจ้างตามระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษานอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษา ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

หากไม่มีผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) สามารถรับสมัครผู้จบการศึกษาปริญญาตรีอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา นอกจาก (๑) ต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) สถานศึกษาที่ประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้เสนอขอความเห็นชอบไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๒.๑) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมขาดจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๒) กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) แต่ขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระ ให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

(๒.๓) เพิ่มจำนวนอัตราจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ ในกรณีจ้างเพื่อทดแทนอัตรากำลังข้าราชการครู เมื่อได้จัดสรรคืนแล้ว ให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวทันที

(๒.๔) อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๒.๕) ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา

(๒.๖) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จ้างได้แล้ว สถานศึกษาดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบ และเป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ | เป็นประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | |
| - ข้าราชการครูในสถานศึกษา | เป็นกรรมการ |

- ๓ -

- ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ
จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือ เป็นกรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล

คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การดำเนินการประกาศรับสมัคร หลักสูตรการสรรหา เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกการขึ้นบัญชี การจ้างและเงื่อนไขการจ้างให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคล อัตรากำลังชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๕๖๗๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม)
ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๔๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๑๓๔๙๔

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ชุด

๓. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ชุด

๔. ปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

/-ทั้งนี้ ...

-๒-

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อเด็กพิการเรียนรวมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๐๘๒

Email : gannum2700@hotmail.com

**แนวทางการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม)
ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑**

-
๑. งบประมาณที่ได้รับการพิจารณา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน
 ๒. แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ให้ดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙,๓๙๔ อัตรา (จำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับความสรรลดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๑๐๔ อัตรา)
 ๔. อัตราค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ประกอบด้วยค่าจ้าง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕% เดือนละ ๔๕๐ บาท และเงินตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เงิน สปพ.)
 ๕. ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ไม่เกินปีงบประมาณหรือตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป
 - ๕.๑ ระยะเวลาการจ้าง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ เดือนแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
 - ๕.๒ รายงานสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ เดือนแรก ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ เดือนหลัง ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
 ๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ทำสัญญาจ้าง
 ๗. การต่อสัญญาจ้างของพี่เลี้ยงเด็กพิการขึ้นอยู่กับเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต่อสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อเงินประจำงวด โอนไปตั้งเบิก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วเท่านั้น หากเงินประจำงวดยังไม่ได้โอนไปตั้งจ่าย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะถือว่าสัญญาจ้างเป็นโมฆะ
 ๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการให้กับโรงเรียนที่มีนักเรียนพิการรุนแรงก่อน เป็นลำดับแรก
 ๙. อัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการ ตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ เท่านั้น
-

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในศูนย์การศึกษาพิเศษและเรียนรวม
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๔

กำหนดเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ใช้ประกอบการจัดสรรอัตรากำลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

| ลำดับ | ประเภทความพิการ | อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่ออัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการ |
|-------|--|---|
| ๑ | บุคคลออทิสติก | ๓ : ๑ |
| ๒ | บุคคลพิการซ้อน | ๕ : ๑ |
| ๓ | บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา | ๕ : ๑ |
| ๔ | บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ | ๑๐ : ๑ |
| ๕ | บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น | ๑๕ : ๑ |
| ๖ | บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน | ๑๕ : ๑ |
| ๗ | บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ | ๑๕ : ๑ |
| ๘ | บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา | ๓๕ : ๑ |
| ๙ | บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ | ๓๕ : ๑ |

ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ให้ สพป./สพม. จัดสรรพี่เลี้ยงไปยังโรงเรียนตามที่ได้รับจัดสรร โดยอิงกับเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ สพฐ.กำหนด ซึ่งสามารถยืดหยุ่นจำนวนอัตรานักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการได้ตามความจำเป็น โดยให้พิจารณาเด็กพิการรุนแรงก่อนเป็นลำดับแรกเรียงตามลำดับจนกว่าจะหมดตามจำนวนพี่เลี้ยงที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑. บุคคลออทิสติก
๒. บุคคลพิการซ้อน
๓. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
๔. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
๕. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
๖. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
๗. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
๘. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
๙. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ชื่อตำแหน่ง

พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

คุณสมบัติ

๑. วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๕. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

/-การได้รับ ...

-๒-

การได้รับเงินเดือน

๑. ให้ได้รับเงินเดือนเป็นค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท
๒. สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๗
๓. ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง แต่ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

.....

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------------------------|---------------|----------|
| ๑ | แจ้งแนวทางการดำเนินการจ้าง (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ | สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑ | สพฐ. | |
| ๒ | จัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) | ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ | สพฐ. | |
| ๓ | สรรหาอัตราลูกจ้างชั่วคราว (พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป | สพป. และ สพม. | |
| ๔ | ประชุมชี้แจงการบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวมให้พี่เลี้ยงเด็กพิการทราบ | ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ | สพป. และ สพม. | |



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๖๑๘๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตอบขอรื้อหรือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติตามการตอบขอรื้อของสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐



ที่ นร ๐๑๐๖/ ๑๑๕๕

สำนักนายกรัฐมนตรีกิจการแผ่นดิน
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

| | |
|--------|-------------|
| เลขที่ | 53937 |
| วันที่ | 4 ส.ค. 2559 |
| เวลา | |

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| | |
|-----------|----------------|
| เลขที่รับ | 1177 |
| วันที่ | ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ |
| เวลา | |

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๖๐๙

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้หารือไปเพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีกิจการแผ่นดินเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของ สพฐ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกิจการแผ่นดินว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๒ ข้อความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีกิจการแผ่นดินแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกิจการแผ่นดินว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ได้กำหนดความหมายของหนังสือราชการไว้ว่า หนังสือราชการคือเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการซึ่งในหลักการของระเบียบฯ หนังสือราชการจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ประการ ได้แก่ เอกสารจัดทำขึ้นประการหนึ่ง และเอกสารดังกล่าวใช้เป็นหลักฐานในราชการอีกประการหนึ่ง โดยสามารถจำแนกหนังสือราชการออกเป็น ๖ ลักษณะใหญ่ ๆ ตามข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๖ และมีอายุการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการดังกล่าวไว้ตามข้อ ๙๗ ของระเบียบฯ

๒. กรณีข้อหารือข้อ ๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๙.๔ เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ และข้อ ๙.๕ ได้กำหนดให้เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเป็นหนังสือราชการ ดังนั้น ข้อสอบที่จัดทำขึ้นตามจำนวนชุดสำหรับผู้เข้าสอบใช้ในการสอบที่ สพฐ. ได้ผลิตขึ้นหลายชุดในคราวเดียวกัน รวมทั้งกระดาษคำตอบและคะแนนผลการสอบของผู้เข้าสอบในกรณีที่เป็น การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ ย่อมจะมีลักษณะเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการบริหารตรงตามความต้องการของส่วนราชการ และในกรณีที่เป็น การสอบแข่งขันบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ย่อมจะเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของส่วนราชการ ให้เข้ารับราชการตามตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น เอกสารดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นและใช้เป็นหลักฐานในราชการเกี่ยวกับการจัดการสอบในทั้งสองกรณี ซึ่งจัดได้ว่าเป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ประกอบด้วย ข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๕ และอายุการจัดเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวจึงต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่ระเบียบฯ

- ๒ -

ข้อ ๕๗ กำหนด เช่น หากเป็นการสอบที่ไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ การกำหนดอายุการเก็บเอกสารไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือถ้าหากเป็นการสอบที่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้เป็นเวลา ๒ ปี และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ เมื่อประกาศผลสอบและได้มีการบรรจุบุคคลที่สอบได้เข้ารับราชการตามจำนวนที่ประสงค์แล้ว ควรกำหนดอายุการเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารดังกล่าวไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดได้ ย่อมจะเป็นระยะเวลาจำเป็นเพียงพอที่จะเก็บไว้เพื่อใช้ตรวจสอบแล้ว

๓. กรณีข้อหาหรือข้อ ๒ เป็นประเด็นข้อหาหรือที่สืบเนื่องจากข้อหาหรือในข้อ ๑ เมื่อเอกสารดังกล่าวในข้อ ๑ เป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ แล้ว กรณีจึงไม่มีประเด็นที่จะต้องพิจารณาข้อหาหรือในส่วนนี้อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๖๖๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

| |
|------------------------------------|
| สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ 108151 |
| วันที่ - 7 ก.ย. 2561 |
| |
| |

กัณยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลัง

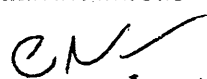
- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๒๒๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑
 ๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๕๔๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอหารือกรณี นายวิโรจน์ ภูสีลิต ได้รับการจ้างจากโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แต่ได้รับอนุญาตจากครุสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งหากนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างจากโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา (๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) รวมระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่าสามปี แต่หากนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตจากครุสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน (๒ เมษายน ๒๕๕๕) ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) รวมระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่าสามปี จึงขอหารือว่า นายวิโรจน์ ภูสีลิต จะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หรือไม่ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการแล้ว นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ราย นายวิโรจน์ ภูสีลิต ให้พิจารณาตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


 (นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

| |
|------------------------------------|
| สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ 170.655 |
| วันที่ - 4 มี.ค. 2561 |
| เวลา |
| กระทรวงศึกษาธิการ |

๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลับ ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๒๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าได้รับรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีนายวิโรจน์ ภูสีลิต ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนแก่งคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ซึ่งได้รับการจ้างจากโรงเรียนแก่งคร้อวิทยา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและปฏิบัติหน้าที่สำนักงานอำนวยการ เป็นระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี แต่ได้รับอนุญาตจากครูสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู นับถึงวันสมัครคัดเลือกไม่ครบสามปี จึงขอหารือว่า นายวิโรจน์ ภูสีลิต จะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาของ ก.ค.ศ. มีความถูกต้องและชัดเจน ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งสำเนาเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คำสั่งหรือสัญญาจ้างทุกฉบับจนถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. เอกสารหลักฐานที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๓. ตารางสอนของ นายวิโรจน์ ภูสีลิต นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามสัญญาจ้างทุกปีการศึกษา จนถึงวันสมัครเข้ารับการศึกษา

๔. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ที่ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว

๕. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกรายการขอให้ผู้มีผู้รับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.ค.ศ.



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๕๕๗๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๐๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
(๒) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๘๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
(๓) สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ตอบข้อหารือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอส่งข้อหารือกรณีดังกล่าว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) - (๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ จิตยวงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐, ๐ - ๒๒๘๐ - ๔๒๕๖

| |
|---------------------------------------|
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ ๗๙๙๐๖ |
| วันที่ 25 พ.ย. 2558 |
| ทศ |



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๐๘

ถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| |
|----------------------------|
| กระทรวงศึกษาธิการทั่วไป |
| เลขที่รับ มข ๕๗๐ |
| วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘ |
| ๑๐ ม.๒๕๕๘ |
| เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1 |

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๕๓๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอรื้อว่าผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จะนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปรญญาตรี้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปรญญาตรี้ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาที่รับสมัครคัดเลือก หรือระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปรญญาตรี้ในทุกสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า กรณีดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้ขอรื้อมายังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยเช่นกัน (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๘๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้



ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๐๕๕๗

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอรื้อว่าผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จะนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปรินญาตรีตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปรินญาตรีที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาที่รับสมัครคัดเลือก หรือ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ได้รับวุฒิปรินญาตรีในทุกสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้นำระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปรินญาตรีในทุกสาขาวิชาที่ได้ ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง ทั้งนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ต้องได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งได้รับค่าจ้างจาก เงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา มีคุณสมบัติ ทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจะมีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้



ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๗



179 |

สพป.กำแพงเพชร เขต ๑

รับที่.....
วันที่ ๐๐715 19 พ.ค. 2558
เวลา.....
 อำนวยการ ส่งเสริมการศึกษา
 บุคคล ส่งเสริม 1 คน
 นโยบายและแผน นิเทศ
 บริหารการเงินและสินทรัพย์ ภาษาอังกฤษ
 นิติกร

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๒๓/๕๕๑๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ขอรื้อคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ว่าปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว และได้ปฏิบัติงานที่เสี่ยงเด็กพิการ โรงเรียนทั่วไป ที่จัดการเรียนร่วมหรือเรียนรวม โดยได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท มีวุฒิปริญญาตรี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ได้หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว ขอรื้อว่าผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว และได้ปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงเด็กพิการ หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว



ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕๖

| | |
|---------|-------------------|
| เลขที่ | ๕๙๖๖๖ |
| วันที่ | 16 พ.ค. ๖๖7 |
| สถานที่ | กระทรวงศึกษาธิการ |

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การนับระยะเวลาปฏิบัติงานสอน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๔๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๙๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๕๗๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗
- (๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรื้อว่า นายสรชัย ช่างแต่ง สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติการสอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และยังไม่มีการสอบประกอบวิชาชีพครู มานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนเพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้หรือไม่ และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) สอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า นายสรชัย ช่างแต่ง ไม่สามารถนำระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และยังไม่มีการสอบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน มานับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) ข้อ ๒.๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ แก้วหล่อ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๗๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๒๙๒๕

วันที่ 18 มิ.ย. 2554
สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๔
เลขที่รับ 13428
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๔
เลขที่ ๐๒๐๖.๖/๒๗๐

๑๘ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอร้องการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๓๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอให้พิจารณากรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ข้อ ๖ รวม ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีผู้สมัครคัดเลือก ปัจจุบันเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง จะสามารถนำเวลา การปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งครูอัตราจ้าง เช่น พี่เลี้ยง ครูพี่เลี้ยง ธุรการ มานับรวมกันให้ครบ ๓ ปี ได้หรือไม่ (ในขณะนั้นมีวุฒิปริญญาตรีแล้ว)

๒. กรณีผู้สมัครคัดเลือก มีคุณสมบัติด้านการศึกษา คือ มีวุฒิปริญญาตรีไม่ครบ ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ไม่ครบ ๓ ปี จะมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก ได้หรือไม่

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. กรณีลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒. กรณีผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๕.๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศิริพร กิจเกื้อกูล
(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๗

 สำนักงาน ก.ค.ศ.
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๓๖/๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งว่าได้รับสมัคร นายชาญวิทย์ สุขพราย เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปัจจุบันบุคคลดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างจากงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา โดยสัญญาจ้างกำหนดว่า “ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือนและปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้แก่โรงเรียนดัดดรุณี อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา” และโรงเรียนดัดดรุณีได้ทำการมอบหมายหน้าที่สอนนักเรียนและผู้รับจ้างได้ทำการสอนนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์ ดังนั้น จึงขอหารือ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) สัญญาจ้างดังกล่าวมีผลบังคับตามกฎหมายหรือไม่ ๒) การที่โรงเรียนดัดดรุณีนำงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา มาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) สามารถกระทำได้หรือไม่ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวต้องการคืนครูให้นักเรียน และ ๓) นายชาญวิทย์ สุขพราย ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) สามารถนำประสบการณ์การสอนมาสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้หรือไม่ ในเมื่อ ก.ค.ศ. เคยมีมติแล้วว่าลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษา นั้น

/สำนักงาน...

- ๒ -

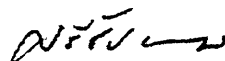
สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดังนั้น การพิจารณาปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติในขั้นตอนการรับสมัครเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครราย นายชาญวิทย์ สุขพราย จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ที่จะพิจารณาคณะคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้ง แนวปฏิบัติที่ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนดด้วย

๒. สำหรับข้อหาดังกล่าวข้างต้น ขอเรียนว่า ข้อหาหรือในประเด็นที่ ๑ และ ๓ ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งทราบแล้ว ดังนั้น การพิจารณาในเรื่องดังกล่าวต้องเป็นไปตามมติของ ก.ค.ศ. สำหรับประเด็นที่ ๒ การจัดจ้างจากเงินงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา ต้องเป็นการจ้างตามวัตถุประสงค์ของโครงการและผู้ที่ถูกจ้างตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ข้อหาหรือทั้ง ๓ ประเด็น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะส่วนราชการต้นสังกัด ได้แจ้งรายละเอียดไว้ในคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครคัดเลือกทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภชัย พรประชาธรรม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

| |
|---------------------------------------|
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ ๒๐๑๖/๒๑๔ |
| วันที่ - 9 มี.ค. 2559 |
| กรมการศึกษานอกโรงเรียน |



ที่ ศธ.๐๒๐๖.๖/๒๑๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๕๙

| |
|----------------------------|
| กรมการศึกษานอกโรงเรียน |
| เลขที่รับ ศ.ค.๒๐ |
| วันที่ - ๙ มี.ค. ๒๕๕๙ |
| เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1 |

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๑๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- (๒) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ที่ ศธ ๐๔๒๖๒/๑๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
- (๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๘๗๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ขอหารือกรณี นางอนุสรฯ แสงรัมย์ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเทคนิค โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ โดยเตรียมอุปกรณ์และสารเคมีในการทดลอง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ งานสอนตามที่โรงเรียนมอบหมาย จึงขอหารือว่า นางอนุสรฯ แสงรัมย์ จะมีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กลุ่มวิชาฟิสิกส์ ได้หรือไม่ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.

/เขตพื้นที่...

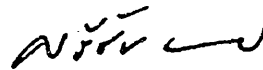
- ๒ -

เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดังนั้น การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒. อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดว่า “ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง” นั้น ก.ค.ศ. ได้มีมติคำว่า “คำสั่งหรือสัญญาจ้าง” ไว้แล้ว และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติดังกล่าว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมติดังกล่าวไว้ในคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครคัดเลือกทราบด้วยแล้ว ดังนั้น การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับ “การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง” ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติของ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีชัย พรประชาธรรม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๗/๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การหาหรือคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ลับ ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๓๖
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๘๗๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ลับ ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๓๖
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หาหรือ ก.ค.ศ. กรณีที่สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ หาหรือเรื่อง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ตามหนังสือที่อ้างถึง) ดังนี้

๑. ผู้สมัครซึ่งดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
แต่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน จะถือว่ามีความคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒)
และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๒. กรณีที่สถานศึกษามอบหมายให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครู
ให้นักเรียนปฏิบัติหน้าที่สอนเอง โดยไม่ปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามวัตถุประสงค์คณะรัฐมนตรีที่อนุมัติโครงการคืนครูให้นักเรียน
(อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน) เพื่อให้อัตราจ้างปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่นๆ ที่ไม่ใช้การพัฒนาผู้เรียน
เช่น งานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ การสำรวจบันทึกและการรายงานข้อมูล กรณีนี้ธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนจะอ้างว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒)
และนำประสบการณ์การสอนมาสมัครสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒) ว่าต้องได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง
หน้าที่สอนดังกล่าวจะต้องปรากฏใน “คำสั่ง” ซึ่งหมายถึง “คำสั่งจ้าง” ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า “สัญญาจ้าง” หรือไม่
หรือเพียงแต่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ระบุว่าจะให้ทำหน้าที่สอนก็สามารถ
ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้ ใช่หรือไม่

- ๒ -

บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอัตราราชการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่ถือเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

๒. คำว่า “คำสั่งหรือสัญญาจ้าง” หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้ที่สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวแล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น จึงจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ จิตยวงศ์)

รองเลขาธิการ ศึกษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๔๔๒

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๖๒๗๘

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาข้อหารือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) ผู้สมัครซึ่งดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน แต่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน จะถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๒) กรณีที่สถานศึกษามอบหมายให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ปฏิบัติหน้าที่สอนเอง โดยไม่ปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามวัตถุประสงค์คณะรัฐมนตรีที่อนุมัติโครงการคืนครูให้นักเรียน (อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน) เพื่อให้อัตราจ้างปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน กรณีนี้ ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนจะอ้างว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) และนำประสบการณ์การสอนมาสมัครสอบคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒) ว่าต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หน้าที่สอนดังกล่าวจะต้องปรากฏใน “คำสั่ง” ซึ่งหมายถึง “คำสั่งจ้าง” ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า “สัญญาจ้าง” หรือไม่ หรือเพียงแค่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ระบุว่าให้มีหน้าที่สอนก็สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้ ใช่หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่ได้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓ (๒) และไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒. คำว่า “คำสั่งหรือสัญญาจ้าง” ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้ที่สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น จึงจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๓๓ ๗/๖๕๕

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓



แบบกำหนดคณะกรรมการพิจารณาข้อพิพาท
 เลขที่ 890
 วันที่ 26 พ.ค. 2558
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๔๒ / ๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เลขที่รับ ๓๒
 วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๕๘
 เลขที่ส่ง ๕๕

เรื่อง ขอรื้อคุณสมบัติของบุคคลผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ซึ่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เกิดปัญหาและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติ จึงขอรื้อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องดังนี้

๑. ผู้สมัครซึ่งดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน แต่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวน ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบ ต่อสัปดาห์ มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๒.๖ และข้อ ๓ (๒) หรือไม่

๒. การที่สถานศึกษามอบหมายให้อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ปฏิบัติหน้าที่สอนซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนโดยฝ่าฝืนต่อหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๒๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่นๆ เช่น งานธุรการ การเงิน การบัญชี และพัสดุ การสำรวจบันทึกและการรายงานข้อมูล ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน ผู้สมัครจะสามารถนำประสบการณ์ดังกล่าวมาใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๒.๖ และข้อ ๓ (๒) ได้หรือไม่

/ ๓. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล...

ลับ

2

๓. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓ (๒) ที่ระบุว่า "...ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง..." นั้น หน้าที่สอนดังกล่าวจะต้องปรากฏใน "คำสั่ง" ซึ่งหมายถึง "คำสั่งจ้าง" ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า "สัญญาจ้าง" หรือไม่ หรือเพียงแค่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง "ที่ระบุว่าให้มีหน้าที่สอน" ก็สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัตน์ สุกุณา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มงานวินัยและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๗๗๕๕๕๓๐๑

โทรสาร ๐๗๗๕๕๔๘๗๔

ลับ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐4๐๐9/ว ๖594



ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้แจ้งมติ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ กรณี ให้รับสมัครอัตราจ้างตำแหน่งครูที่เลี้ยว เนื่องจากรับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้สถานศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้รับสมัครครูอัตราจ้างตำแหน่งที่เลี้ยวเด็กพิการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการรับสมัคร จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้ทั้ง ๒ กลุ่ม คือ (๑) อัตราจ้างตำแหน่งที่เลี้ยวเด็กพิการ (๒) ครูที่เลี้ยวที่เป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเงินรายได้สถานศึกษา และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเท่านั้น

อนึ่ง การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และได้ทำหน้าที่ครูที่เลี้ยวตามสัญญาจ้างซึ่งมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๖๕

 สำนักงาน ก.ค.ศ. กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
 กระทรวงศึกษาธิการ
 42106
 วันที่ 21 ส.ค. 2566
 เลข กลุ่มบริหารกทศกคส 1

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ทารือคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๔๒๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๕๑๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่/พิเศษ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓
- (๕) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๒๖๐๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖
- (๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๓) ทารือคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และขออนุมัติกำหนดวันรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษเพิ่มเติมจำนวน ๓ วัน นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างตามโครงการเงินกู้ (โครงการ SP2) ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากเมื่อถึงกำหนดชำระเงินตามโครงการเงินกู้ (โครงการ SP2) รัฐบาลจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ดังกล่าว

๒. ครูพี่เลี้ยง มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้ของสถานศึกษา

๓. อธิการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) กำหนดให้อัตราจ้างปฏิบัติงานอำนวยการโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน

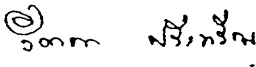
/๔. ลูกจ้าง...

๔. *ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากตามหนังสืออ้างถึง (๕) กำหนดให้ตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ห้อง Lab)

๕. ลูกจ้างที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖

๖. อนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพิ่มเติม จำนวน ๓ วัน ตามที่ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

 (นางรัตนา ศรีเหรียญ)
 เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๑๐๘๓



195

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เลขที่ ๗๕๓๗
 วันที่ 28 ก.ย. 2554
 เวลา
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๖ ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๔

กลุ่มบริหารทั่วไป ศ
 เลขที่รับ 35490
 วันที่ 28 ก.ย. ๒๕๕๔
 เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง ทาริอคุณสมบัตินักสมัครสอบคัดเลือก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔
 (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๓๗๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
 (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๓๘๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
 (๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๑๔๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔
 (๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาว่า วิทยากรอิสลามศึกษาและวิทยากรภายนอกสอนวิชาอิสลามศึกษา ถือเป็นครูสอนศาสนาอิสลามตามหนังสือที่อ้างถึง (๕) หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า วิทยากรอิสลามศึกษา และวิทยากรภายนอกสอนวิชาอิสลามศึกษา หากเป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ให้ถือว่ามีความหมายเช่นเดียวกับครูสอนศาสนาอิสลาม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร. ฐิติพร ฐิติพร

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๕๒

| |
|---------------------------------------|
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ ๗๕๒๕๕ |
| วันที่ 27 ก.ย. 2554 |
| สำนักงาน ก.ค.ศ. |
| กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๑๐ |

๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

| |
|-------------------------|
| กลุ่มบริหารทั่วไป ต. |
| เลขที่ 3536 |
| นศ. 27.72.11.25 |
| หน. กลุ่มบริหารงานบุคคล |

เรื่อง ทารือการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๐๓๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๘๑๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๒๔๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- (๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาข้อหารือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) ข้อ ๖ และส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) ดังนี้

๑. กรณีครูอัตราจ้างในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่จ้างจากเงินโครงการดังกล่าว มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่ อย่างไร

๒. เงินโครงการในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ได้หรือไม่ อย่างไร

/๓. หากครูอัตราจ้าง....

- ๒ -

๓. หากครูอัตราจ้างดังกล่าว ตามข้อ ๔.๑ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ เพื่อความเป็นธรรมและเสมอภาคแก่ครูอัตราจ้างทุกคน

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

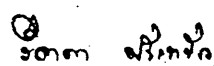
๑. ครูอัตราจ้างในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) หากปฏิบัติงานสอนตามสัญญาครบ ๓ ปี ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าว

๒. เงินโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔)

๓. เนื่องจากครูอัตราจ้างตามข้อ ๑. เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงไม่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ตามที่เสนอขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


รัตนา ศรีเหรัญ
(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๐๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๔

สำนักวิชาคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
 เลขที่ 223/8
 วันที่ 21 มี.ค. 2554

กลุ่มบริหารทั่วไป ศธ.
 เลขที่ 10503
 วันที่ 21 มี.ค. 2554
 เลข ๑๐๓๐๐

เรื่อง ทหรือครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 วันที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๗๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
- (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ทหรือกรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือน ต้องแก้ปัญหาความขาดครูดด้วยการใช้เงินงบประมาณประเภทอื่นเช่น เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) มาดำเนินการจ้างครูรายเดือน จะนับเป็นครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ กรณีครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัว หากจ้างจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ คุณสุข)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๒๕๐ ๒๕๔๐

โทรสาร ๐๒ ๒๕๐ ๑๐๙๓

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๐๒๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กณ ๑๐๓๓๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอหาหรือข้อบกพร่องและวิธีการคัดเลือบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีทะเบียนเจ้าเป็นทรัพย์สินพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ ศธ ๐๖.๐๓๖/๒๕๕๒
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔

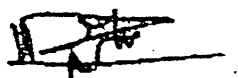
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) หากกรณีของข้าราชการส่วนจังหวัดนนทบุรีได้จ้างครูอัตราจ้าง
ไปปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จงถือว่า
เป็นการจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์นี้ด้วยหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. มีมติว่า ครูอัตราจ้าง ที่จ้างจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ
ส่วนราชการอื่น ที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการแล้วไปปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ไม่เป็นครูอัตราจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกษม คุตตยา)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๔๘๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓

เลขรับ..... ๗๙/๒๗ ส.ค. ๒๕๖๐.....

กลุ่มบริหารงานบุคคล
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๑๗

พัฒนากุศลสาร วิทยุกระจายเสียง

ควบคุมและบริหารค่าจ้าง สรรพากรและบรรณารักษ์

ควบคุมและบริหารงานอำนวยการและงานบริหารทั่วไป



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่รับ..... 169.....

รับ ๒-๗ ส.ค. ๒๕๖๐

๒๑๑๗

ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์

วันที่ ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ศธ ๐๒๐๖/๘๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖
๕. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ขอรหัสคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑ ราย ว่าคุณสมบัติหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครคัดเลือก เป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนดังนี้

๑. มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

๒. ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ผลการพิจารณาของ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepx.go.th ส่วนกรณีรับจำนวนหน่วยกิตให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติ การรับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

/ศ. คำสั่ง...

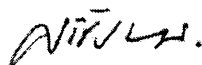
- ๒ -

๓. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ข้อ ๕ ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ

ดังนั้น การตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของ กศจ. เป็นประการใดแล้วให้เป็นที่ยุติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีชัย พรประชาธรรม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

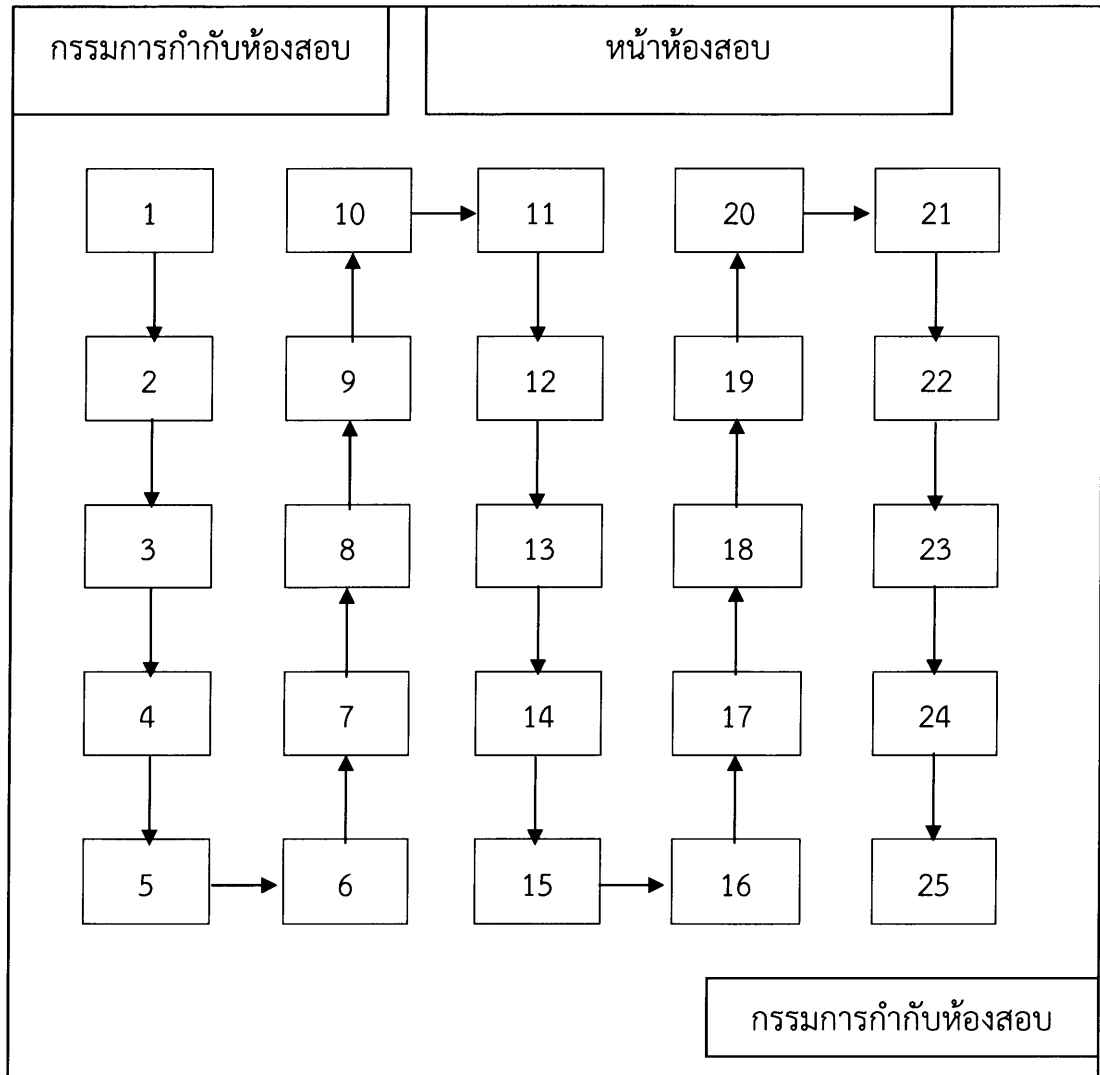
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



หมายเหตุ จำนวนที่นั่งสอบให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของห้องสอบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงมาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

| | |
|--|--|
| <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (สำหรับเจ้าหน้าที่) กคจ.</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ</p> <p>ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> | <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (สำหรับผู้สมัคร) กคจ.</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ</p> <p>ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> |
| | |
| <p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)</p> | <p>พิมพ์ลาย นิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา</p> |
| <p>พิมพ์ลาย นิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา</p> | <p>พิมพ์ลาย นิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา</p> |
| <p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)</p> | <p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)</p> |
| <p>ประเภท</p> | |
| <p>..... (.....) (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> | <p>..... (.....) (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร (ให้แสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งที่เข้าสอบ)</p> |

หมายเหตุ ๑. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

๒. กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(ตัวอย่าง)

คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยสอบ.....
 กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....ไม่ได้นำบัตรประจำตัว
 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้าสอบ)

.....)

...../...../.....

(ฉีกตามแนวเส้นปรุ)

.....

(ตราส่วนราชการ)

ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน หัวหน้าห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยสอบ.....
 กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก..... ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา
 และอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ)

.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ความรอบรู้ | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....
.....

หน่วยผลิตข้อสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

| | | | |
|----------------|-----------|----------------|------------------|
| (ลงชื่อ) | ผู้ส่งมอบ | (ลงชื่อ) | ประธานผู้รับมอบ |
| (.....) | | (.....) | |
| (ลงชื่อ) | ผู้ส่งมอบ | (ลงชื่อ) | กรรมการผู้รับมอบ |
| (.....) | | (.....) | |
| (ลงชื่อ) | ผู้ส่งมอบ | (ลงชื่อ) | กรรมการผู้รับมอบ |
| (.....) | | (.....) | |

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....

.....

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ)ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(ระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบกับคณะกรรมการกำกับการสอบ)

หน่วยสอบ สนามสอบ

วิชา รหัสวิชา

สอบวันที่ เวลาสอบ น.

| ห้องสอบที่ | ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนสอบ) | | ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (หลังสอบ) | |
|------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| | ผู้ส่งมอบ | ผู้รับมอบ | ผู้ส่งมอบ | ผู้รับมอบ |
| ๑ | | | | |
| | | | | |
| ๒ | | | | |
| | | | | |
| ๓ | | | | |
| | | | | |
| ๔ | | | | |
| | | | | |
| ๕ | | | | |
| | | | | |
| ฯลฯ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาน.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ความรอบรู้ | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....
.....

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้หน่วยผลิตข้อสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาน.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งกระดาษคำตอบหรือกระดาษคำตอบและข้อสอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | | |
|--|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> ความรอบรู้ | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....
.....

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

หน่วยผลิตข้อสอบ

(ลงชื่อ)ประธานผู้ส่งมอบ
(.....)(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่

บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สนามสอบ วิชา

สอบวันที่ รหัสวิชา

เวลา น.

ขอรายงานเหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับการสอบ
(.....)

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

| ลำดับ ที่ | รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ลายมือชื่อ | พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------------------|----------|
| ๑ | | | | | |
| ๒ | | | | | |
| ๓ | | | | | |
| ๔ | | | | | |
| ๕ | | | | | |
| ๖ | | | | | |
| ๗ | | | | | |
| ๘ | | | | | |
| ๙ | | | | | |
| ๑๐ | | | | | |

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

| ลำดับ ที่ | รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ลายมือชื่อ | พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------------------|----------|
| ๑๐ | | | | | |
| ๑๑ | | | | | |
| ๑๒ | | | | | |
| ๑๓ | | | | | |
| ๑๔ | | | | | |
| ๑๕ | | | | | |
| ๑๖ | | | | | |
| ๑๗ | | | | | |
| ๑๘ | | | | | |
| ๑๙ | | | | | |

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

| ลำดับ ที่ | รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ | ชื่อ - ชื่อสกุล | ลายมือชื่อ | พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-----------------|------------|----------------------------------|----------|
| ๒๐ | | | | | |
| ๒๑ | | | | | |
| ๒๒ | | | | | |
| ๒๓ | | | | | |
| ๒๔ | | | | | |
| ๒๕ | | | | | |

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ผู้ขาดสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

.....

(ลงชื่อ)กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ลงชื่อ)กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ

หน่วยสอบที่ โรงเรียน..... จังหวัด.....

กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | กลุ่มวิชาเอก | จำนวน | | | | ขาดสอบคิดเป็นร้อยละ ของผู้มีสิทธิสอบ |
|-----|--------------|-------------|---------------|------------|--------|---|
| | | ผู้สมัครสอบ | ผู้มีสิทธิสอบ | ผู้เข้าสอบ | ขาดสอบ | |
| ๑ | ภาษาไทย | | | | | |
| ๒ | ภาษาอังกฤษ | | | | | |
| ๓ | ภาษาจีน | | | | | |
| ๔ | ภาษาญี่ปุ่น | | | | | |
| ๕ | คณิตศาสตร์ | | | | | |
| ๖ | วิทยาศาสตร์ | | | | | |
| ๗ | ชีววิทยา | | | | | |
| ๘ | ฟิสิกส์ | | | | | |
| ๙ | เคมี | | | | | |
| ๑๐ | สังคมศึกษา | | | | | |
| ๑๑ | พลศึกษา | | | | | |
| ๑๒ | สุขศึกษา | | | | | |
| ๑๓ | นาฏศิลป์ | | | | | |
| ๑๔ | ดนตรี | | | | | |
| ๑๕ | ดนตรีไทย | | | | | |
| ๑๖ | ดนตรีสากล | | | | | |
| ๑๗ | คอมพิวเตอร์ | | | | | |
| | ฯลฯ | | | | | |

หมายเหตุ กรอกข้อมูลทุกวันหลังผ่านการสอบข้อเขียนวิชาแรก ๑๕ นาที ทั้งภาคเช้า - บ่าย
โดยส่งทาง E-mail : bunju1@hotmail.com



กระทรวงศึกษาธิการ
MINISTRY OF EDUCATION

วังจันทน์เกษม

WANG CHANKASEM